

DK-RY.5533.2.77.2021

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625),
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019, poz. 502 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1280),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1309).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym nr 1 w Orzeszu, ul. Karola Miarki 4a, 43-180 Orzesze.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Róża Bryłka.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Kamińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19 listopada 2021 roku, Nr DK-RY.5533.2.77.2021**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 listopada 2021 r.**

K

7. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1625).*

8. Czynności kontrolne:

- a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
- b) przegląd sal zajęć i innych pomieszczeń przedszkola pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej oraz realizacji zadań statutowych,
- c) analiza dokumentacji:
  - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,
  - protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
  - statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnętrznych,
  - arkusza organizacji pracy przedszkola,
  - dzienników zajęć nauczycieli,
  - innej dokumentacji.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

**W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:**

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1082*). Zmiany do statutu przyjęte zostały uchwałą rady pedagogicznej nr 1/2019/2020 z dnia 28.08.2019 r. Regulamin rady pedagogicznej przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej nr 4/2018/2019 z dnia 29.08.2018 r.
- Plan pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej każdego roku jest przyjmowany do realizacji uchwałą rady pedagogicznej. Plan pracy jest skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (*tj. Dz. U. z 2020, poz. 1327*). W skład zestawu programów wychowania przedszkolnego wchodzi pięć programów: „Klucz do uczenia się” G. Dolya, N. Veraksa, program nauczania języka angielskiego i religii oraz programy własne nauczycieli: „Przedszkolne zabawy z sylabami”, „Program profilaktyczno-wychowawczy”.
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielom realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest bardzo dobre. W zagospodarowaniu sal zabaw zaakcentowano stałe i czasowe kącki zainteresowań. Widoczne są regulaminy i umowy grupowe. Sala do zajęć z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz gabinet logopedyczny są również bardzo dobrze wyposażone w sprzęty i pomoce naukowe.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Rada pedagogiczna zaopiniowała: przydział czynności dodatkowych, przydział godzin dydaktyczno-wychowawczych, oddziałów przedszkola (arkusz organizacji przedszkola), przydział nagród i odznaczeń, projekt planu finansowego przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej

K



są dokumentowane w formie papierowej. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców.

- Przedszkole analizuje wyniki osiągnięć edukacyjno-wychowawczych dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkola, czego potwierdzeniem są protokoły zebrań rady pedagogicznej (narady podsumowujące okres obserwacji, narada półroczna i całoroczna). Analiza protokołów wykazała realizację podstawy programowej.
- Dyrektor zapewnia warunki bezpiecznego pobytu dzieciom w przedszkolu. W szatni dziecięcej podczas przyprowadzania i odbierania przez rodziców dzieci z przedszkola, dyżur pełni pracownik niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp prowadzonej co najmniej raz w roku szkolnym nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Przedszkole zapewnia dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego. Zajęcia specjalistyczne, rewalidacyjne oraz z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka prowadzi wykwalifikowana kadra pedagogiczna.
- Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020, poz. 1551 ze zm.). Plan nadzoru uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, wnioski dyrektora z roku ubiegłego, tematykę i terminy kontroli dotyczącej: stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, przebiegu procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia również problematykę wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań. W ramach kontroli i wspomaganie zaplanowane zostały obserwacje zajęć nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego został wdrożony i jest realizowany, co ma potwierdzenie w dokumentacji przedszkola.
- Przedszkole tworzy warunki do uczestnictwa dzieci w konkursach plastycznych, w przeglądach kolęd i pastorałek, tanecznych, piosenek i gwary śląskiej oraz turniejach sportowych. W przedszkolu działają koła zainteresowań m. in.: plastyczne i wokalnotaneczne (aktualnie zawieszono z powodu Covid-19).
- Pani Dyrektor inspirowała nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych, do których możemy zaliczyć m.in. partnerstwo przedszkola w międzynarodowym programie powszechnej dwujęzyczności „Dwujęzyczne dzieci”, realizację programu własnego „Przedszkolne zabawy z sylabami” oraz realizację projektu unijnego „Słoneczne przedszkola” (dwie edycje). Pani Dyrektor zapewnia nauczycielom warunki i pomoce naukowe potrzebne do realizacji ww. programów i projektów.
- Pani Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką, a także z doradztwem zawodowym. W przedszkolu realizowany jest program profilaktyczno-wychowawczy opracowany we współpracy z rodzicami. Organizowane są spotkania z Hektorem i przedstawicielami policji na temat bezpiecznego zachowania dzieci. Co roku odbywa się próbna ewakuacja dzieci z udziałem strażaków. We współpracy z SANEPID-em realizowane są projekty „Czyste powietrze wokół nas” i „Wirusoochrona”.  
Nauczycielki w ramach doradztwa zawodowego zapoznają dzieci z różnymi zawodami poprzez organizację wycieczek m.in. do sklepu, na pocztę, do biblioteki, na posterunek policji, do remizy strażackiej, a także zapraszanie do przedszkola rodziców wykonujących różne zawody, np. stomatologa, kucharza, malarzkę.

z

Przedsiębiorcy wzięli udział w akcji „Przedsiębiorstwo do hymnu”. Uczestniczą w uroczystych obchodach „Dnia Niepodległości”.

- Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola brak informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, a w widocznym miejscu widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka.
- Przedszkole organizuje imprezy i uroczystości przedszkolne i środowiskowe, w których uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.: „Pasowanie na Przedszkolaka”, „Spotkanie z Hektorem”, „Barbórkę”, „Zajaczek w przedszkolu” oraz świąteczne kiermasze organizowane przez Radę Rodziców.
- Pani Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizowane są również szkolenia nauczycieli na terenie przedszkola prowadzone przez dyrektora i zewnętrznych edukatorów.
- Pani Dyrektor wspiera nauczycieli w zakresie uzyskiwania wyższych stopni awansu zawodowego. Prowadzi rejestr wniosków, przyjmuje i zatwierdza plany rozwoju zawodowego, dokonuje ocen dorobku zawodowego nauczycieli. Pani Dyrektor przeprowadziła zgodnie z przepisami prawa siedem komisji na stopień nauczyciela kontraktowego. Prace komisji zostały udokumentowane.
- Pani Dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze oraz jako nauczyciela, uczestnicząc w szkoleniach np.: „Kodeks Postępowania Administracyjnego - zastosowanie w oświacie”, „RODO - ochrona danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki dotyczącej oświaty”, „Archiwizacja w placówce oświatowej”, „Finansowanie zadań oświatowych”, „Wychowanie do wartości poprzez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych”, „Prawa dziecka i ich przestrzeganie”, „Być bliżej dziecka - cele, metody i organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka”. Pani Dyrektor wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem, czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja przedszkola.
- Pani Dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jego osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez organizowanie zajęć otwartych i uroczystości z udziałem rodziców, zamieszczanie informacji w lokalnej prasie, organizowanie miejskich imprez (przeeglądy tańców, piosenek i gwary śląskiej, spartakiady sportowej), wystaw prac dzieci w Miejskim Ośrodku Kultury oraz coroczne organizowanie festynu środowiskowego.
- Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć akcje, np.: „Upominki z Orzeskiej Leszczyńki - zbieranie zabawek i ubrań dla potrzebujących, „Nakrętki dla Natalki” czy coroczną zbiórkę karmy dla zwierzątek. Współpracuje z instytucjami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, są to m. in.: Miejska Biblioteka Publiczna, Miejski Ośrodek Kultury, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mikołowie, Policja, Ośrodek środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej w Mikołowie, Sanepid w Tychach, a także pobliskie szkoły i przedszkola.
- Pani Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych: Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, Wyższą Szkołą Biznesu i Nauk o Zdrowiu w Łodzi, Górnośląską Wyższą Szkołą Handlową w Katowicach, Instytutem Studiów Podyplomowych w Tychach. W przedszkolu zrealizowanych zostało w latach 2017/2018 - 2020/2021 sześć praktyk pedagogicznych.

K

- Pani Róża Bryłka pracuje w wymiarze obowiązkowych siedmiu godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wychowawczych i opiekuńczych, w oddziale dzieci 6 - letnich. Realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego i na bieżąco prowadzi dokumentację.

Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontrolnych:

- Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem.
- Baza przedszkola zapewnia nauczycielom realizację zadań statutowych.
- Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo przedszkolakom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej, w tym związanych z wychowaniem, profilaktyką i doradztwem zawodowym.
- Dyrektor planuje i zgodnie z przepisami sprawuje nadzór pedagogiczny.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

.....  
*Łant*  
 ..... Rybnik, 29. 11. 2021 r.  
 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu  
 PRZEDSZKOLE  
 Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM NR 1  
 DYREKTOR  
 ..... mgr Róża Bryłka ..... Rybnik, 29. 11. 2021 r.  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁEM  
 INTEGRACYJNYM NR 1  
 43-180 Orzesze, ul. Karola Miarki 4A  
 tel. 32-22-15-278  
 NIP 635-16-36-672

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE  
 Z ODDZIAŁEM INTEGRACYJNYM NR 1  
 DYREKTOR  
 ..... mgr. Róża Bryłka ..... Rybnik, 29. 11. 2021 r.  
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁEM  
 INTEGRACYJNYM NR 1  
 43-180 Orzesze, ul. Karola Miarki 4A  
 tel. 32-22-15-278  
 NIP 635-16-36-672

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.).

*L*

*7*