

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 3 im. St. Ligonii w Orzeszu-Zawadzie
i Przedszkolu nr 3 „Tęczowy Promyk” w Orzeszu-Zawadzie

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych :

1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawa z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 592
2. Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zmianami
3. Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela Dz.U. z 2014 r. Nr 97 poz. 674, z późn. Zmianami

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Placówka:

- SP3 – Szkołą Podstawowa nr 3 im. St. Ligonii w Orzeszu-Zawadzie;
- P3 – Przedszkole nr 3 „Tęczowy Promyk” w Orzeszu-Zawadzie.

2. Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w SP3 i P3 w Orzeszu-Zawadzie na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych.

3. Pracodawca lub zakład – SP3 i P3 w Orzeszu-Zawadzie, reprezentowany przez Dyrektorów SP3 i P3.

4. Związki zawodowe – zakładowe organizacje związkowe działające w SP3 i P3.

5. Emeryci i renciści – osoby posiadający aktualny statut emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy w SP3, G2 i P3.

§ 3

1. W SP3 i P3 tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „funduszem”.
2. Podstawę prawną gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych stanowi ustawa i niniejszy regulamin w tym zatwierdzony coroczny plan wydatków z funduszu.
3. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych.
4. Regulamin i projekty jego zmiany wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 4

1. Środkami funduszu świadczeń socjalnych administruje pracodawca w porozumieniu z pełnomocnymi przedstawicielami związków zawodowych działających w placówkach.
2. Działalność prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków i działalności socjalnej sporządzonej przez pracodawcę. Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do końca marca każdego roku.
3. Sprawozdanie z realizacji działalności socjalnej w roku poprzednim, pracodawca przedstawia pracownikom w terminie do końca kwietnia w następnym roku kalendarzowym.
4. Co najmniej raz w roku, nie później niż do dnia 31 marca Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania . Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ II
OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1) pracownicy czyli osoby pozostające w stosunku pracy , bez względu na wymiar etatu, okres zatrudniania ,nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny (w czasie trwania tego stanu).

2) emeryci i renciści z SP3 i P3 oraz ze zlikwidowanej G2 i SP 3 osoby przebywające na świadczeniach kompensacyjnych i przedemerytalnych, dla których wymienione placówki były ostatnim miejscem zatrudnienia na podstawie oświadczenia ,o tym że zakład pracy , w którym pobierają świadczenia socjalne był ostatnim miejscem pracy (zał 1). ;

3) członkowie rodzin osób wymienionych w § 5 ust.1 pkt.1,2

2. Za członków rodziny, uważa się zamieszkujących wspólnie i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z uprawnionymi, o których mowa w § 5 ust.1 pkt.1,2 :

1) współmałżonek pozostający na utrzymaniu pracownika, emeryta oraz rencisty,

2) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka :

a) do końca roku kalendarzowego, w którym ukończył 18 rok życia ,

b) lub do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym ukończyli 25 lat życia, jeżeli kształcą się w szkole średniej i wyższej (w systemie dziennym) -- na podstawie przedstawionego zaświadczenia ze szkoły lub uczelni dziennej,

c) oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ III RODZAJE PRYZNAWANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 6

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zgodnie z KN ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.

§ 7

Pomoc z ZFŚS przyznawana osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego funduszu udzielana jest w następującym zakresie:

1. Dofinansowanie do form wypoczynku

- 1) Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,- przysługuje jeden raz w roku na podstawie wniosku złożonego do dnia 10 czerwca danego roku. Wysokość świadczenia określa zał nr 2
- 2) Dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci osób uprawnionych organizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie wczasów, obozów, kolonii zimowisk- przysługuje jeden raz w roku .W przypadku zatrudnienia w przedszkolu lub szkole dwojga rodziców o dofinansowane może ubiegać się tylko jeden z nich . Wysokość świadczenia określa zał nr 3

2. Działalność kulturalno oświatową i sportowo- rekreacyjną

- 1) Udziału w masowych imprezach kulturalno-oświatowych, turystycznych, sportowych oraz rekreacyjnych.
- 2) Dofinansowanie do biletów na różnego rodzaju imprezy artystyczne – przy minimalnej liczbie chętnych 50% uprawnianych z danej placówki. Informacja o organizacji imprez oraz wyjazdów przekazywana jest osobiście lub telefonicznie pracownikom i emerytom . zał nr 4

3. Pomoc finansowa

- 1) Pomoc materialna w formie finansowej zapomogi socjalnej -przyznawanej raz w roku. Osoba, która ubiega się o w/w zapomogę, składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość świadczenia określa zał nr 5
- 2) Zapomogi losowej w związku z ciężką chorobą, również spowodowaną wypadkiem, stratą spowodowaną kradzieżą, pożarem bądź powodzią itp. Wysokość świadczenia przyznaje się zgodnie z § 9
- 3) Pomoc materialna w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowych świąt –przysługująca raz w roku . Wysokość świadczenia określa zał nr 6

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 8

1. Świadczenie socjalne finansowane z Funduszu nie jest świadczeniem należnym i ma charakter uznaniowy, przyznawany osobom uprawnionym na ich wniosek (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli). Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek świadczenia z tego tytułu w późniejszym terminie. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Pracodawcy jest ostateczna.
2. Świadczenia z Funduszu przyznaje Pracodawca.
3. Decyzja o przyznaniu i wysokości dopłat z Funduszu do wszystkich rodzajów usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych zależy od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
4. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dokonuje Pracodawca, na podstawie złożonych oświadczeń lub innych dokumentów, a także znanych faktów i zdarzeń.
5. Podstawę do ustalenia wysokości świadczenia z Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu o dochodach, według progów dochodowych .

6. Dochód przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej, obliczamy jako sumę :

1) dochodów brutto- za rok poprzedni uzyskanych przez uprawnionego, współmałżonka oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia

2) pobieranych w ciągu roku świadczeń niepodlegające opodatkowaniu „500 +”, podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.

7. Pracodawca zastrzega sobie możliwość wglądu do zeznania podatkowego, na podstawie którego zostało wypełnione oświadczenie majątkowe.

8. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na dofinansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie wydatków.

9. Wysokość świadczenia finansowego nie jest uzależniona od wymiaru zatrudnienia (z wyjątkiem świadczenia urlopowego nauczycieli)

10. Wskazany przez pracodawcę pracownik sekretariatu SP3 w Orzeszu :

- a. przyjmuje od uprawnionych coroczne deklaracje o dochodach oraz wnioski wraz z wymaganymi dokumentami;
- b. prowadzi ewidencję przyznanych świadczeń z funduszu;
- c. weryfikuje składane dokumenty;
- d. udostępniania osobom uprawnionym do korzystania z funduszu tekst regulaminu.

11. Świadczenie urlopowe z art. 53 KN jest świadczeniem należnym.

12. Świadczenia przyznaje pracodawca każdorazowo na pisemny wniosek (wzór – załącznik nr 7) świadczeniobiorcy złożony w terminie ogłoszonym przez pracodawcę.

13. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu składają do 15 marca każdego roku kalendarzowego oświadczenie o sytuacji materialnej oraz oświadczenie o miejscu korzystania z ulgi podatkowej. wniosek (wzór – załącznik nr 8) .

14. Oświadczenia o którym mowa § 8 ustę 13 składa się jeden raz w roku. Weryfikację danych zwartych w oświadczeniu uprawniony dokonuje każdorazowo we wniosku starając się o świadczenie.

15. Pracownicy nowo przyjęci do pracy w okresie miesiąca od podjęcia pracy składają oświadczenie zgodnie z § 8 ust.13.

16. Osoba korzystająca ze świadczeń funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z KK.

§ 9

1. W przypadku zapomogi losowej i socjalnej uprawnieni do złożenia wniosku w imieniu pracownika są:

- a) pracodawca
- b) zakładowa organizacja związkowa

2. Wysokość zapomogi losowej nie może być wyższa niż minimalne wynagrodzenie w gospodarce narodowej, zwane dalej „minimalnym wynagrodzeniem” oraz nie może przekraczać połowy wartości straty będącej podstawą wniosku o zapomogę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe jest funduszem scentralizowanym. Zasady funkcjonowania określa regulamin -- załącznik nr 9.

§ 11

Treść regulaminu jest ogólnie dostępna i podawana do publicznej wiadomości pracowników w sposób przyjęty w placówce na stronie BIP i w sekretariacie placówki.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 13

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 18 listopad 2019 roku po podpisaniu przez strony i po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Golis
mgr Ewa Golis

.....
(podpis dyrektora SP3 Orzesze-Zawada)

SZKOŁA PRASTAWIĄZA NC.

im. Stanisława Ligonia
43-180 Orzesze-Zawada
ul. Szkolna 44
tel./fax 33/22 15 271

PRZEDSZKOLE nr 3

w Orzeszu-Zawadzie

im. Tęczowy Promyk

43-180 Orzesze ul. Szkolna 85
(podpis dyrektora P3 Orzesze-Zawada)
NIP 635-16-36-695

Dyrektor Przedszkola

Hanna Strokol
mgr Hanna Strokol

Związek Nauczycielstwa Polskiego

ZARZĄD ODDZIAŁU

43-180 Orzesze, ul. Powstańców Śl. 5B

tel. 725 251 478

.....
(podpis przedstawicieli organizacji związkowych)

PREZES ODDZIAŁU
ZWIĄZKU NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO

w Orzeszu
Marcin Brę...
Marcin Brę...

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko oraz PESEL)

oświadczam że, był ostatnim
(nazwa zakładu pracy)

miejszem mojej pracy przed uzyskaniem prawa do emerytury/renty*.

Ponadto oświadczam, że po uzyskaniu prawa do emerytury/renty* nie nawiązałem
stosunku pracy u innego pracodawcy niż
(nazwa zakładu pracy)

w Orzeszu.

*niewłaściwe skreślić

.....
data i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS

Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

L.p	Próg dochodowy	wartość dofinansowania	Konieczne dokumenty	Uwagi
1.	I próg	700zł	Wniosek	Dofinansowanie w ramach posiadanych środków.
2.	II próg	600 zł		
3.	III próg	500 zł		

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS

Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego dzieci

L.p	Próg dochodowy	wartość dofinansowania	Konieczne dokumenty	Uwagi
1.	I próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 30% udokumentowanych poniesionych kosztów	1. Wniosek 2. Rachunek imienny z uwzględnieniem imienia i nazwiska dziecka biorącego udział w wypoczynku.	Dofinansowanie nie więcej jednak jak 50 % poniesionych kosztów
2.	II próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 20% udokumentowanych poniesionych kosztów		
3.	III próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 10% udokumentowanych poniesionych kosztów		

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Dofinansowanie do biletów na imprezę artystyczną

L.p	Próg dochodowy	wartość dofinansowania	Konieczne dokumenty	Uwagi
1.	I próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 50% wartości biletu	Wniosek	Dofinansowanie przysługuje jeden raz w roku .
2.	II próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 40 % wartości biletu		
3.	III próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 30% wartości biletu		

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

Wysokość zapomogi socjalnej

L.p	Próg dochodowy	wartość dofinansowania	Konieczne dokumenty	Uwagi
1.	I próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 500 zł	Wniosek z uzasadnieniem konieczności ubiegania się o świadczenie.	Świadczenie przyznawane raz w roku .
2.	II próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 400 zł		
3.	III próg	W ramach posiadanych środków nie więcej niż 300 zł		

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

Wysokość pomocy materialnej w zawiązku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowych świąt.

L.p	Próg dochodowy	wartość dofinansowania	Konieczne dokumenty	Uwagi
1.	I próg	600,00 zł	Wniosek z złożony do końca listopada	Świadczenie przyznawane raz w roku . Dofinansowanie w ramach posiadanych środków.
2.	II próg	580,00 zł		
3.	III próg	560,00 zł		

Załącznik nr 7 do Regulaminu ZFŚS

Orzesze, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

WNIOSK

Wnoszę o przyznanie (właściwe podkreślić) :

1. Dopłat do wypoczynku organizowanego przez pracownika we własnym zakresie.

2. Dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci wypoczynki dzieci

1..... 2.....
...
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia) (imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

2. Dopłat do działalności kulturalno- oświatowej.

3. Zapomogi socjalnej

4. Zapomogi losowej

5. Zapomogi socjalnej z tytułu zwiększonych wydatków na święta

Uzasadnienie:

(należy podać w do punktu:3,4,5)

.....
.....
.....
Do wniosku dołączam :

.....
.....
.....
Oświadczam ,że moja sytuacja materialna i rodzinna od momentu składania oświadczenia (właściwe zaznaczyć) :

1. Nie uległa zmianie

2. Uległa zmianie .

Zmiany dotyczą :

Ilość uprawnionych członków rodziny

dochód przypadający na jednego członka rodziny mieści się w progu : I II III

Opinia Dyrektora Placówki

.....
.....
.....

.....

(podpis)

Orzesze , dnia.....

1. Wymagane dokumenty złożone .

tak . nie

Dokumenty przedłożone do wglądu

3. Na podstawie oświadczenia ustalono dochód na osobę w rodzinie mieszczący się w progu :.....

3. Wniosek zaopiniowano: pozytywnie negatywnie

4. Wysokość przysługującego świadczenia socjalnego :.....

Uzasadnienie /
uwagi

.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....

.....

Podpis pracodawcy

Orzesze-Zawada, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. St. Ligonia w Orzeszu-Zawadzie, ul. Szkolna 44, tel: 32 2215271, mail: sp3@orzesze.pl
2. W Szkole Podstawowej nr 3 w Orzeszu-Zawadzie został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonując pod numer: 784-690-446 w godzinach pracy UM Orzesze, bądź pisząc na adres mailowy: iod@orzesze.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu związanym z zatrudnieniem oraz przyznawania świadczeń socjalnych z ZFŚS.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.
5. Dane osobowe Pana/i będą przez Szkołę Podstawową nr 3 w Orzeszu-Zawadzie przetwarzane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.
6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Przyjmuję do wiadomości:

Dyrektor Szkoły

.....
Administrator

Załącznik nr 8 do Regulaminu ZFŚS

O ŚWIADCZENIE SYTUACJI MATERIALNEJ
NA ROK

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce pracy)

.....
(adres)

pouczony/a o odpowiedzialności kamej przewidzianej w przytoczonym niżej artykule 247 KK za zeznania danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że: podstawę do ustalenia wysokości świadczenia Funduszu stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu o dochodach według progów dochodowych Dochód przypadający na jednego członka rodziny osoby uprawnionej, obliczamy jako sumę :

1) dochodów brutto- za rok poprzedni uzyskanych przez uprawnionego, współmałżonka oraz dzieci pozostające na ich utrzymaniu i uczące się, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 roku życia

1) pobieranych w ciągu roku świadczeń niepodlegające opodatkowaniu „500 +”, podzielone przez 12 miesięcy i przez ilość osób zamieszkujących i pozostających w gospodarstwie domowym.

Dochód przypadający na 1 członka rodziny mieści się w progu.....

I próg – do 2000,00 zł

II próg – od 2001,00zł do 2600,00zł

III próg - powyżej 2600,00 zł

Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi:.....

Stan osobowy rodziny:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia (w przypadku dzieci)	Stopień pokrewieństwa

Niniejszym oświadczam, że aktualnie dodatkowo pracuję

.....
Zeznający dodatkowo stwierdza, że wszystkie dane podał zgodnie ze stanem rzeczywistym, zaznaczając jednocześnie, że w przypadku zmiany zobowiązuje się niezwłocznie poinformować tutejszy zakład (szkołę).

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Art. 247 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 19.04.1969r. – Dz. U. Nr 13, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

§ 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 5

§ 2 – Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie działający w zakresie swych uprawnień uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie. Art. 247 Kodeksu Karnego (ustawa z dnia 19.04.1969r. – Dz. U. Nr 13, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

§ 1 – Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 5

Załącznik nr 9

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe.