

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040392-53-K034-PI/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 38063399500000

NIP: 6351847788

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

Starszy inspektor pracy - Arkadiusz Kusa

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

MIEJSKI ŻŁOBEK W ORZESZU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-180 ORZESZE, UL. MLECZNA 44A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) **

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego) **

Monika Bogusz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany) **

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.08.2018;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.08.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7.21.08.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 20, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 20, w tym kobiet: 19,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 08.03.2023

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Sprawdzono realizację:

- decyzji nakazu nr rej. 040241- 53-K006-Nk01/23 z dnia 01.03.2023 r. – wykonano
- wniosków wystąpienia nr rej. 040241- 53-K006-Ws01/23 z dnia 01.03.2023 r. – 6 wniosków wykonano

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Cel i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadzono w związku z udziałem pracodawcy w programie prewencyjnym „Zdobądź dyplom PIP”. Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące przestrzegania przepisów dotyczących prawnej ochrony pracy m.in. w zakresie nawiązywania stosunku pracy, czasu pracy oraz wypłaty wynagrodzeń (za okres od lipca 2020 r. do września 2020 r.), a także bezpieczeństwa i higieny pracy m.in. w zakresie szkoleń w dziedzinie BHP, profilaktycznych badań lekarskich, oceny ryzyka zawodowego, zajmowanych stanowisk i pomieszczeń pracy.

Charakterystyka zakładu pracy

Placówka sprawuje dzienną opiekę nad dziećmi. Placówka została powołana UCHWAŁĄ NR XLV/603/18 RADY MIEJSKIEJ ORZESZE z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Orzeszu oraz nadania jego statutu.

Wewnątrzzakładowe źródła prawa pracy

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Żłobku w Orzeszu.
2. Regulamin Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Miejskim Żłobku w Orzeszu.
3. Regulamin Pracy Miejskiego Żłobka w Orzeszu.
4. ZARZĄDZENIE NR 6/2021 DYREKTORA MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W ORZESZU z dnia 3.02.2021r. w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka w Orzeszu
5. ZARZĄDZENIE NR 10/2019 DYREKTORA MIEJSKIEGO ŻŁOBKA W ORZESZU z dnia 8.08.2019r. w sprawie: nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka w Orzeszu

Dokumentacja pracownicza

W trakcie czynności kontrolnych okazano akta osobowe pracowników zatrudnionych w kontrolowanym podmiocie. Ustalono, że pracodawca prowadzi oddzielne dla pracownika akta osobowe. Akta osobowe zostały podzielone na części zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369). Ponadto oświadczenia lub dokumenty znajdujące się w poszczególnych częściach akt osobowych pracowników przechowywane były w porządku chronologicznym oraz zostały ponumerowane. Każda z części akt osobowych zawiera wykaz znajdujących się w niej oświadczeń lub dokumentów. Okazano akta osobowe dla:

1

- umowa o pracę z dnia 02.01.2023 r. zawarta na czas określony, od 02.01.2023 r. do 30.06.2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku opiekun dziecięcy –
- za wynagrodzeniem € brutto; jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 02.01.2023 r.;

- kolejną umowę zawarto na czas określony od 01.07.2023 do 31.08.2025 r., za wynagrodzeniem
zł
- aneks do umowy o pracę z dnia 29.0.2023 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.01.2024 r. w kwocie zł brutto;
- aneks do umowy o pracę z dnia 25.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie zł brutto;
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 28.12.2022 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 28.12.2025 r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 02.01.2023 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 02-03.01.2023 r. na stanowisku opiekun dziecięcy;
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych w dniu 21.01.2023 r.
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

2.3

- umowa o pracę z dnia 01.09.2021 r. zawarta na czas określony, od 01.09.2021 r. do 30.11.2021 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku sprzątaczką -
- za wynagrodzeniem : brutto; jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 01.09.2021 r.;
- kolejną umowę zawarto od 01.01.2023 na czas nieokreślony, za wynagrodzeniem 3500 zł
- aneks do umowy o pracę z dnia 13.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie zł brutto;
- aneks do umowy o pracę z dnia 25.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie zł brutto;
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 23.10.2023 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 23.10.2025 r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 01.09.2021 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 01-02.09.2021 r. na stanowisku sprzątaczką;
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 14.04.2023 r.
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

3.

- umowa o pracę z dnia 06.03.2023 r. zawarta na czas zastępstwa, od 06.03.2023 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku opiekun dziecięcy –
- za wynagrodzeniem zł brutto; jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 06.03.2023 r.;
- aneks do umowy o pracę z dnia 14.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie zł brutto;
- aktualnie przebywa na urlopie rodzicielskim
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 06.03.2023 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 06-07.03.2023 r. na stanowisku opiekun dziecięcy;
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy po raz ostatni w dniu 21.03.2023 r.
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 01.03.2023 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 01.03.2026 r.;
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

4.

- umowa o pracę z dnia 10.10.2022 r. zawarta na czas określony, od 10.10.2022 r. do 30.06.2023 r. w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2), na stanowisku opiekun dziecięcy –
- za wynagrodzeniem brutto; jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 01.10.2022 r.;
- kolejną umowę zawarto od 01.09.2023 na czas na zastępstwo, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zł.
- aneks do umowy o pracę z dnia 13.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie zł brutto;
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 05.10.2022 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 05.10.2027 r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 10.10.2022 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 11-12.10.2022 r. na stanowisku opiekun.
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 21.03.2023 r.
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

5.1

- umowa o pracę z dnia 01.08.2020 r. zawarta na czas określony, od 01.08.2020 r. do 31.12.2020 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku opiekun dziecięcy --
- za wynagrodzeniem zł brutto + 10% premii regulaminowej; jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 01.10.2022 r.;
- kolejną umowę zawarto od 01.09.2022 na czas na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zł.
- aneks do umowy o pracę z dnia 13.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie zł brutto;
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 27.09.2022 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 27.09.2025 r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 03.08.2020 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 03-04.08.2020 r. na stanowisku opiekun.
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 21.03.2023 r.
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

6.

- umowa o pracę z dnia 01.09.2019 r. zawarta na czas określony, od 01.09.2019 r. do 30.11.2019 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku opiekun dziecięcy --
- za wynagrodzeniem : rutto + 10% premii regulaminowej; jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 02.09.2019 r.;
- kolejną umowę zawarto od 01.09.2021 na czas na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem zł brutto;
- aneks do umowy o pracę z dnia 14.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie zł brutto;
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 25.11.2021 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 25.11.2024 r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 02.09.2019 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 02-03.09.2019 r. na stanowisku opiekun.
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 21.03.2023 r.
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;
- aktualnie na urlopie rodzicielskim.

7.

- umowa o pracę z dnia 01.09.2019 r. zawarta na czas określony, od 01.09.2019 r. do 30.11.2019 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku starszy opiekun dziecięcy –
- za wynagrodzeniem _____ jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 02.09.2019 r.;
- kolejną umowę zawarto od 01.09.2021 na czas na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem _____;
- aneks do umowy o pracę z dnia 13.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie _____
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 25.11.2021 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 25.11.2024 r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 02.09.2019 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 02-03.09.2019 r. na stanowisku starszy opiekun.
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 21.03.2023 r.
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

8.

- umowa o pracę z dnia 01.09.2018 r. zawarta na czas określony, od 01.09.2018 r. do 30.11.2018 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku sprzątaczkii –
- za wynagrodzeniem _____ jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 03.09.2018 r.;
- kolejną umowę zawarto od 01.09.2020 na czas na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem _____;
- aneks do umowy o pracę z dnia 13.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie _____
- Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 21.04.2023 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 1301.2025 r.;
- karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 03.09.2018 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 03-04.09.2018 r. na stanowisku sprzątaczkii.
- zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 23.05.2023 r.
- informacja o warunkach zatrudnienia;
- zakres czynności pracownika;
- informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
- oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
- informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

9. _____
- umowa o pracę z dnia 01.09.2018 r. zawarta na czas określony, od 01.09.2018 r. do 30.11.2018 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku opiekun dziecięcy –
 - za wynagrodzeniem _____; jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 03.09.2018 r.;
 - kolejną umowę zawarto od 01.01.2020 na czas na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem _____
 - aneks do umowy o pracę z dnia 13.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie _____
 - Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 29.08.2023 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 29.08.2025 r.;
 - karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 03.09.2018 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 03-04.09.2018 r. na stanowisku opiekun dziecięcy.
 - zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 21.03.2023 r.
 - informacja o warunkach zatrudnienia;
 - zakres czynności pracownika;
 - informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
 - załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
 - oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
 - informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

10. _____
- umowa o pracę z dnia 01.10.2018 r. zawarta na czas określony, od 01.10.2018 r. do 31.12.2018 r. w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku opiekun dziecięcy –
 - za wynagrodzeniem _____ jako miejsce wykonywania pracy wskazano: Miejski Żłobek w Orzeszu; jako termin rozpoczęcia pracy wskazano: 01.10.2018 r.;
 - kolejną umowę zawarto od 01.01.2020 na czas na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy za wynagrodzeniem _____
 - aneks do umowy o pracę z dnia 13.03.2024 r., w którym wskazano: wynagrodzenie od 01.02.2024 r. w kwocie _____
 - Przed dopuszczeniem do pracy została poddana wstępnym badaniom lekarskim, aktualne orzeczenie lekarskie z dnia 03.06.2022 r. o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku; ważne do 03.06.2025 r.;
 - karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy: instruktaż ogólny przeprowadzony w dniu 01.10.2018 r.; instruktaż stanowiskowy przeprowadzony w dniu 01-02.10.2018 r. na stanowisku opiekun dziecięcy.
 - zaświadczenie o ukończeniu szkoleni okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach robotniczych po raz ostatni w dniu 21.03.2023 r.
 - informacja o warunkach zatrudnienia;
 - zakres czynności pracownika;
 - informacja w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
 - załącznik do informacji o zakresie równego traktowania w zatrudnieniu;
 - oświadczenie o zapoznaniu z oceną ryzyka zawodowego;
 - informacja o używaniu przez pracodawcę monitoringu wizyjnego;

Zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego – legalność zatrudnienia

Na podstawie okazanych druków ZUS P ZUA oraz informacji o wysyłce i potwierdzeniu ustalono, że pracownicy, których akta kontrolowano zostali zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego w terminie ustawowym. Pracodawca wydał pracownikom umowy o pracę w terminie.

Czas pracy

W trakcie czynności kontrolnych przedłożono Regulamin Pracy w sprawie systemu i rozkładu czasu pracy oraz okresu rozliczeniowego, w którym wskazano:

- pracownik administracji, sprzątaczką, pomoc kuchenna, pielęgniarka pracują w podstawowym systemie czasu pracy
 - opiekunki w systemie równoważnym.
 - okres rozliczeniowy czasu pracy jednomiesięczny;
 - w Regulaminie Pracy nie zawarto uregulowań dotyczących czasu pracy osób niepełnosprawnych.
- Wydano polecenie ustne, które zostało wykonane.

W soboty oraz niedziele placówka nieczynna. Pracownicy nie pracowali w godzinach nadliczbowych, zachowano 11 godzinne odpoczynki dobowe, 35 godzinne odpoczynki tygodniowe, nie pracowali w porze nocnej.

Urlop wypoczynkowy

Pracodawca tworzy planów urlopowych, urlop udzielany jest na podstawie wniosku urlopowego. Jak wyjaśnił pracodawca na wniosek pracowników urlop dzielony jest na części i przynajmniej jedna z tych części trwa co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Ponadto ustalono, że pracodawca ewidencjonuje urlopy wypoczynkowe.

Wynagrodzenie za pracę

W toku czynności kontrolnych okazano listy płac wraz z potwierdzeniami wypłaty wynagrodzenia za okres przyjęty do kontroli tj. za okres maj 2024 r. – lipiec 2024 r. Ustalono, że pracownicy otrzymują wynagrodzenie na indywidualny rachunek bankowy. Termin wypłaty wynagrodzenia w ostatnim dniu miesiąca.

Ustalono, że pracownicy otrzymali wynagrodzenie zgodnie z umową odpowiadające co najmniej wynagrodzeniu minimalnemu.

Ocena ryzyka zawodowego

Okazano ocenę ryzyka zawodowego dla zajmowanych stanowisk - dyrektor, opiekun, sprzątaczką, konserwator, pomoc kuchenna, pielęgniarka. W treści oceny ryzyka wskazano: zagrożenia, przyczyny / źródła zagrożeń, skutki ekspozycji na zagrożenie, oszacowano ryzyko, poziom ryzyka, wskazano wymagane środki zabezpieczające / bariery. Ustalono, że ryzyko oszacowano jako: małe / istotne / akceptowalne. Oceny ryzyka zawodowego dokonano metodą Polskich Norm. Ustalono, że pracownicy zostali zapoznana z oceną ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

Szkolenia BHP, programy szkoleń

Zadania służby bhp pełni specjalista spoza zakładu pracy.

Okazano:

- program instruktażu ogólnego
- program instruktażu stanowiskowego;
- program szkolenia okresowego dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych.

Obiekty i pomieszczenia pracy, stanowiska pracy

Ustalono, że pracownicy wykonują prace w pomieszczeniach żłobka. Pomieszczenia zlokalizowane w Orzeszu przy ul. Mlecznej 44 A. W pomieszczeniach tych zapewniono dostęp do światła dziennego oraz sztucznego. W pomieszczeniach pracy zapewniono wentylację oraz klimatyzację. Wszystkie pomieszczenia gdzie odbywa się praca posiadają wysokość powyżej 3 m.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne

Pracodawca zapewnił pomieszczenie higieniczno-sanitarne. Zapewniono dostęp do ciepłej i zimnej bieżącej wody. W pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym zapewniono wentylację grawitacyjną, mechaniczną oraz oświetlenie światłem naturalnym i dodatkowo elektryczny.

Instrukcje BHP

Pracodawca udostępnił pracownikom do stałego korzystania m.in.:

- instrukcję ogólną przeciwpożarową;
- instrukcję udzielania pierwszej pomocy;
- instrukcje BHP w zakresie obsługi stosowanych urządzeń.

W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy kontrolą objęto niżej wymienione niżej zagadnienia:

1. Szkolenia w dziedzinie bhp. Przed dopuszczeniem do pracy pracownicy odbyli szkolenia wstępne w dziedzinie BHP, instruktaż ogólny, który przeprowadził specjalista ds. bhp, instruktaż stanowiskowy który przeprowadził pracodawca – okazano zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego dla pracodawców i osób kierujących pracownikami. Okazano ramowy programy szkoleń. Zadania służby BHP świadczy specjalista spoza zakładu pracy.
2. Badania lekarskie. Pracownicy odbyli badania wstępne i posiadali aktualne orzeczenia o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku. Orzeczenia zostały wydane na podstawie skierowań.
3. Uprawnienia kwalifikacyjne – na zajmowanych stanowiskach nie są wymagane uprawnienia kwalifikacyjne.
4. Ocena ryzyka zawodowego – oszacowano ryzyko zawodowego na stanowiskach pracy.
5. Odzież i obuwie – ustalono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego, są prowadzone karty wydanych i przydzielonych sortów.
6. Czynniki szkodliwe dla zdrowia w środowisku pracy – nie występują.
7. Zapewniono pomieszczenia higieniczno-sanitarne, pomieszczenia były odpowiednio wyposażone.
8. Transport i magazynowanie – nie wykonywano prac transportowych
9. Wypadki przy pracy – nie zgłaszano wypadków przy pracy.

Prawna ochrona pracy:

Nawiązywanie stosunku pracy:

Kontrola akt osobowych pracowników wykazała:

Pracodawca zaprowadził akta osobowe pracowników, które zostały podzielone na części A,B,C,D, E. Dokumenty w poszczególnych częściach akt osobowych zostały ponumerowane i opisane.

W zakresie prawnej ochrony pracy kontrolą objęto niżej wymienione zagadnienia:

Zakładowe źródła prawa pracy

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Miejskim Żłobku w Orzeszu.
2. Regulamin Wynagradzania Pracowników zatrudnionych w Miejskim Żłobku w Orzeszu.
3. Regulamin Pracy Miejskiego Żłobka w Orzeszu.

1. Stosunek pracy – zatrudniono 20 pracownika na podstawie umowy o pracę.
2. Czas pracy. Pracodawca prowadzi ewidencję czasu pracy.
3. Wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy. Wynagrodzenie było wypłacane w ostatnim dniu miesiąca, przelewem na konto pracowników, w terminie.
4. Urlopy wypoczynkowe. Jest prowadzona ewidencja oraz są prowadzone karty urlopowe.

- Legalność zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej obywateli polskich dotyczy m.in:
- Pracodawca terminowo potwierdził na piśmie rodzaj i warunków zawartej z pracownikami umowy o pracę.
 - Zgłaszania do ubezpieczenia społecznego pracowników. Na podstawie druków ZUS P ZUA ustalono, że pracownicy zostali zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego w terminie.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
b/ poleceń: 1.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w loku produkcji: Nie pobrano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 5,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 6,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 1.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz poleceń.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Dyrektor Moniki Bogusz

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 21.08.2024

[Faint signature]

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 21.08.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

[Faint signature]

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (*)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.
Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia r.
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

INSPEKTOR PRACY
Powiatowy Inspektor Pracy
Urząd Powiatowy - Katedra Pracy w Katowicach
40-100 Katowice, ul. Chrobrego 1/5
Telefon: 011 25 25 25 25
E-mail: ip@ip.katowice.pl
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej.: 040392-53-K034-Pu01/24

Załącznik nr 1 do protokołu kontroli nr rej.: 040392-53-K034-Pu/24

Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli

Lp.	Treść polecenia	Termin realizacji*
1	Uzupełnienie Regulaminu Pracy o aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące czasu pracy osób niepełnosprawnych.	

Polecenie(-a) nr 1 zostało(-ły) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do poleceń, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Katowice 07.08.2024
inspektor - 011

INSPEKTOR PRACY
[Signature]
Urząd Powiatowy - Katedra Pracy