

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP2 W ORZESZU NA ROK SZKOLNY 2013/2014

I Cele i zadania świetlicy szkolnej.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed i po lekcjach,
 - wdrażanie do przestrzegania zasad bhp, Regulaminu Świetlicy, Planu Zajęć Dnia,
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - wspieranie rozwoju i pomoc dydaktyczna sześciolatków oraz uczniów niepełnosprawnych;
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno- moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, w domu i środowisku lokalnym),
 - integracja uczniów i formowanie ich osobowości,
 - kształtowanie nawyków dbania o naturalne środowisko człowieka,
 - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu,
 - kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych
 - rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi
 - wspieranie rodziców w procesie wychowania dzieci,
 - przeciwdziałanie przemocy i prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, celem rozwiązania napotkanych trudności wychowawczych.

II Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz. 7⁰⁰ - 16⁰⁰ w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Po godzinie 16⁰⁰ nauczyciele wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo nie odebranych dzieci.
3. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III z rejonu naszej szkoły, oraz uczniowie dojeżdżający do szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach, w miarę wolnych miejsc, ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie klas IV-VI.
6. Uczniowie przyjęci do świetlicy szkolnej są zobowiązani do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych wynikających z Planu Dnia i przestrzegania Regulaminu Świetlicy oraz poleceń wychowawcy świetlicy.
7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela (z wyłączeniem pory na posiłki) oraz dzieci nie uczęszczające na lekcje religii.

8. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczno-go Planu Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlicy, opracowanego w oparciu o Roczny Plan Pracy Szkoły, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki.
9. Na bazie Roczno-go Planu Pracy Świetlicy tworzy się Miesięczny Plan Pracy Dydaktyczno- Wychowawczej, w rozbiciu na Tygodniowe Ośrodki Tematyczne tzw. „hasła tygodnia”, wokół których skupia się uwaga dzieci, ich twórczość i zakres wiedzy.
10. Jednostka zajęć w świetlicy, charakter i rodzaj zajęć są dostosowane do możliwości psychofizycznych dzieci.
11. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.
12. Rekrutacja odbywa się 10 września danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać przyjęty do świetlicy w późniejszym terminie.
13. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły.

III Warunki odbioru i powrotu dziecka ze świetlicy.

1. Dzieci do ukończenia 7 roku życia nie mogą samodzielnie poruszać się poza szkołą - istnieje konieczność odebrania dziecka przez osobę dorosłą.
2. Dziecko zostanie wydane tylko osobom upoważnionym do tego przez rodziców w Karcie Zgłoszenia (wszelkie zmiany decyzji muszą być odnotowane w Karcie, jednorazowe upoważnienia przyjmowane są w formie pisemnej na oddzielnych kartkach).
3. Dzieci po ukończeniu 7 roku życia, mogą być za zgodą rodzica odbierane przez starsze rodzeństwo (zapis w Karcie Zgłoszenia).
4. Jeśli dziecko wychodzi samodzielnie do domu, co wynika z Karty Zgłoszenia, rodzic musi określić konkretną godzinę - wszelkie zmiany zgłasza pisemnie lub osobiście u wychowawcy świetlicy (dziecko na własną prośbę, prośbę innej osoby lub żadną prośbę telefoniczną nie zostanie wcześniej wypuszczone ze świetlicy).
5. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
 - Dzieci uczęszczające na zajęcia pozalekcyjne, wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne muszą mieć wypełnione oświadczenie o możliwości samodzielnego wyjścia na te zajęcia (w Karcie Zgłoszeń).
3. Wychowawca świetlicy opuszczający z dziećmi świetlicę umieszcza na drzwiach świetlicy informację o aktualnym miejscu pobytu.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w Karcie Zapisu.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
7. Nie spóźniamy się po odbiór dziecka, gdyż, po skończonych godzinach pracy świetlicy - w przypadku nieodebrania dziecka - **zostaje uruchomiona następująca**

Procedura postępowania na wypadek nie odebrania dziecka ze świetlicy:

- a. Telefon nauczyciela świetlicy do rodziców, opiekunów, osób podanych w Karcie Zgłoszenia, telefony do zakładu pracy rodziców,
- b. Powiadomienie dyrektora szkoły o sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy,
- c. Wezwanie policji do odbioru pozostawionego dziecka, która odwozi dziecko do pogotowia opiekuńczego,
- d. Osobie, co, do której istnieje przypuszczenie, że znajduje się w stanie po spożyciu alkoholu, dziecko ze świetlicy nie zostanie wydane - o tym fakcie zostanie również powiadomiona policja,
- e. Trzykrotne spóźnienie się po dziecko, skutkuje skreśleniem z listy uczniów świetlicy, ponadto zostaje powiadomiony pedagog szkolny, który występuje do

IV Obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do wychowawcy świetlicy w celu zapisania się do Zeszytu Ewidencji i ustalenia godzin pobytu w świetlicy.
2. Stosują się do uwag i wskazówek wychowawców.
3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
4. Z wyposażenia świetlicy można skorzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
5. Nie biega, nie krzyczy.
6. Kulturalnie zachowuje się, stosuje zwroty grzecznościowe, okazuje szacunek innym, nie przejawia agresji, jest życzliwy.
7. Posiłki i napoje spożywa siedząc przy stoliku.
8. Sprząta po sobie i wszystko odnosi na miejsce.
9. Nie bawi się telefonem komórkowym, nie robi nim zdjęć, przechowuje go w plecaku (telefon może być włączony), dzwoni za zgodą wychowawcy.
10. Uczniowie pomagają sobie wzajemnie.
11. Nie popychają innych, nie przezywają, nie biją.
12. W czasie odrabiania lekcji nie rozmawiają.
13. Szanują mienie społeczne, nie niszczą i nie wnoszą gier i zabawek.
14. Ubrania i buty zostawiają w szatni.
15. Panie ze świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione własne zabawki, przedmioty, ubrania, telefony komórkowe.
16. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, pedagogiem, wychowawcą klasy), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczestniczenia w zajęciach świetlicowych może zostać zawieszona na czas określony, bądź nieokreślony. Decyzje podejmuje wychowawcy świetlicy w porozumieniu z wicedyrektorem szkoły.

V Nagrody i kary

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
3. nagrody rzeczowej,
4. dyplomu.

Kary:

Za nie przestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,
2. ostrzeżenie w obecności grupy,
3. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
4. wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
5. czasowe zawieszenie możliwości korzystania ze świetlicy,
6. skreślenie z listy wychowanków świetlicy,

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VI Dokumentacja.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Karty zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy Opiekuńczo- Wychowawczej Świetlicy Szkolnej.
4. Program pracy dydaktyczno- wychowawczej Świetlicy Szkolnej.
5. Dziennik zajęć.
6. Zeszyt Ewidencji Obecności na zajęciach w świetlicy

VII Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej.

1. Integralną częścią świetlicy jest stołówka wydająca posiłki w godzinach:
 - 11³⁰-11⁴⁵ pierwsza zmiana, dla uczniów klas I-III;
 - 12³⁰-12⁴⁵ druga zmiana, dla uczniów klas IV-VI.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Uczniowie są zapisani na obiad poprzez wypełnienia przez rodziców karty zgłoszenia na obiad.
4. Za sprawy związane z organizowaniem, przygotowaniem i wydawaniem posiłków odpowiada intendent szkolny.
5. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada wychowawca świetlicy.
6. Korzystających ze stołówki obowiązuje samoobsługa.
7. Spożywający posiłki mają obowiązek:
 - przychodzić na posiłki o wyznaczonej porze,
 - wchodzić na stołówkę wyłącznie w obuwiu zmiennym,
 - kulturalnie i cicho zachowywać się na stołówce,
 - jeść tylko przy stolikach,
 - po posiłku posprzątać stolik, odnieść naczynia i zasunąć krzesło.
8. Zabrania się rodzicom wchodzenia na stołówkę.
9. Rodzic ma obowiązek:
 - regularnie dokonywać płatności za obiady do 10-tego każdego miesiąca
 - zgłaszać nieobecność dziecka na obiedzie, osobiście lub telefonicznie (032 22 15 298) :
 - w przypadku choroby – do godz.9⁰⁰ pierwszego dnia L4
 - w przypadku nieobecności dziecka na obiedzie z innego powodu 3 dni przed planowaną nieobecnością
 - zgłosić w formie pisemnej całkowitą rezygnację do intendentki 3 dni wcześniej.

Niezgłoszenie w podanym terminie, powoduje skutek finansowy w postaci zapłacenia za niezjedzony posiłek.

KIEROWNIK ŚWIETLICY

mgr Agnieszka Siedlok

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

mgr Małgorzata Szmajduch

WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

mgr Ewa Szczygiel