

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Przedszkolu nr 7 w Orzeszu – Gardawicach

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 7 w Orzeszu – Gardawicach.

§2

Rada Rodziców działa na podstawie art 53 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. (Dz. U. z 1996r, Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami), Statutu Przedszkola oraz Regulaminu Rady Rodziców.

§3

Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Organem prowadzącym oraz Organem nadzorującym placówkę.

§4

1. Rada Rodziców powinna liczyć tylu członków ile jest oddziałów w przedszkolu, z tym, że każdy oddział wybiera po 3 swoich przedstawicieli.
2. Kadencja Rady trwa 1 rok szkolny.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Rady Rodziców

§5

Zadaniem Rady Rodziców jest;

1. Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na wychowanków przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.

2. Wspieranie działalności opiekuńczej przedszkola zwłaszcza w dziedzinie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej.
3. Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
4. Pomoc w doskonaleniu organizacji warunków pracy przedszkola w tym; wzbogacanie wyposażenia przedszkola w pomoce dydaktyczne.
5. Pomoc organizacyjna i finansowa w podtrzymywaniu tradycji i zwyczajów przedszkolnych, w tym; udział w organizowaniu działalności kulturalnej i uroczystości przedszkolnych.
6. Wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej i sportowej dzieci.
7. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, sołectwem, samorządem gminy.
8. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych oraz organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz przedszkola w tym; w formie pomocy przy remontach, naprawach urządzeń itp.
9. Prezentowanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji na temat udzielanej pomocy na rzecz placówki, działalności finansowej Rady Rodziców.
10. Prezentowanie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej opinii rodziców na temat istotnych spraw dotyczących funkcjonowania przedszkola.
11. Współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie planowania i organizowania pracy przedszkola, a w szczególności opiniowania dokumentów związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi.

RODZIAŁ III

Kompetencje Rady Rodziców

§6

Do kompetencji Rady Rodziców należy;

1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Przedszkola, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci a realizowane przez nauczycieli.
2. Uchwalenie planu finansowego Rady (preliminarz wydatków) uwzględniającego dochody i wydatki.
3. Uchwalenie Regulaminu działalności Rady Rodziców lub zmian w jego treści.
4. Proponowanie wysokości dobrowolnej składki rocznej rodziców.
5. Opiniowanie projektu finansowego składanego przez dyrektora na kolejny rok kalendarzowy.
6. Opiniowanie przedszkolnego zestawu programów nauczania w przedszkolu.
7. Opiniowanie oceny pracy nauczyciela związanej z awansem zawodowym.
8. Opiniowanie przedłużenia kadencji Dyrektora Przedszkola.
9. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela oraz oceny pracy dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§7

1. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców, rozpoczynającym nowy rok szkolny.
2. Wybory członków do Rady Rodziców przeprowadza nauczyciel danego oddziału.
3. Z każdego oddziału wybiera się po trzech przedstawicieli spośród zaproponowanych przez rodziców kandydatów.
4. Rodzice z każdego oddziału głosują na zaproponowanych kandydatów w sposób tajny, posługując się podpieczętowanymi kartami do głosowania, oddając jeden głos na wybranego przez siebie kandydata.
5. Gdy liczba kandydatów danego oddziału jest większa niż 3, o wyborze decyduje większa liczba uzyskanych głosów.
6. W przypadku gdy dwóch kandydatów uzyska jednakową liczbę głosów, dyrektor przedszkola zarządza ponowne głosowanie aż do jednoznacznego rozstrzygnięcia.
7. Prezydium Rady Rodziców wybierane jest na pierwszym zebraniu Rady Rodziców, spośród członków Rady.
8. Odstąpienie od udziału w Radzie rodziców może nastąpić w drodze:
 - a) złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - b) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
9. Wybór nowych członków Rady Rodziców w czasie trwania roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - a) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej,
 - b) propozycji członków Rady Rodziców,
 - c) propozycji dyrektora.

§8

Decyzja o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie trwania roku szkolnego może być podjęta za zgodą 75% członków rady.

§9

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoją funkcję honorowo.

ROZDZIAŁ V

Struktura Rady Rodziców

§10

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców wybierany jest zarząd Rady tzw. Prezydium Rady Rodziców w składzie:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik,

- c) sekretarz,
- d) członek komisji statutowej,
- e) komisja rewizyjna składająca się z co najmniej z dwóch członków.

ROZDZIAŁ VI

Zadania członków Prezydium Rady Rodziców

§11

1. Do zadań **Przewodniczącego** Prezydium Rady Rodziców należy;
 - a) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - b) opracowanie i przedłożenie do zatwierdzenia Radzie projektu planu pracy rady wraz z Planem Finansowym (preliminarzem wydatków) na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z Planu Pracy Przedszkola i Programu Wychowawczego,
 - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady oraz Prezydium Rady Rodziców przy realizacji planu pracy Rady,
 - d) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Rodziców,
 - e) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - f) reprezentowanie Rady Rodziców i rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w środowisku lokalnym,
 - g) przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady dotyczących działalności przedszkola.
2. Do zadań **Skarbnika** Rady Rodziców należy;
 - a) czuwanie nad realizacją Planu Finansowego Rady,
 - b) prawidłowe gospodarowanie funduszami Rady,
 - c) prowadzenie całokształtu działań finansowych Rady zgodnie z przepisami o prowadzeniu gospodarki finansowej i rachunkowości.
3. Do zadań **Sekretarza** Rady Rodziców należy;
 - a) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców,
 - b) protokołowanie zebrań rodziców oraz posiedzeń Prezydium Rady Rodziców,
 - c) prowadzenie korespondencji Rady.
4. Do zadań członków **Komisji Rewizyjnej** należy;
 - a) dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady,
 - b) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - c) składanie ogółowi rodziców rocznego sprawozdania z działalności finansowej Rady wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Członek **Komisji Statutowej** uczestniczy w posiedzeniach tej komisji, zwoływanej w razie potrzeby przez Dyrektora Przedszkola na zasadach określonych w Statucie Przedszkola.

RODZIAŁ VII

Posiedzenia i zasady działalności Rady Rodziców

§12

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym, bez zachowania terminu 7 – dniowego.
4. Posiedzenia Rady mogą być zwoływane również w każdym czasie z inicjatywy 1/3 członków składu, oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Organu prowadzącego lub Organu Nadzorującego.
5. Przewodniczący Rady zaprasza do udziału w posiedzeniach Dyrektora przedszkola z głosem doradczym, lub w razie potrzeby innych członków Rady Pedagogicznej a także inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

§13

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację przedszkola
2. Protokół z posiedzenia sporządza sekretarz Rady.
3. Protokoły z posiedzeń Rady są przyjmowane w drodze głosowania na kolejnym posiedzeniu Rady.
4. Na pierwszym posiedzeniu Rady wszyscy jej członkowie składają swoje podpisy na „karcie wzorów podpisów”. Karta stanowi załącznik do protokołu.
5. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią, której wzór jest składany co roku na karcie wzorów podpisu.

§14

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

RODZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki Rady członków Rady Rodziców

§15

1. Członkowie Rady rodziców mają prawo do;
 - a) dostępu do wszystkich informacji, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych,

- b) wypowiedziania swoich opinii we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę,
 - c) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i pracach Rady Rodziców.

RODZIAŁ IX

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§16

Podstawowe zasady działalności finansowej

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dochodów osiągniętych z własnej działalności, dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat osób fizycznych.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacania wyjazdów, teatryków, koncertów, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, warsztatów szkoleniowych dla rodziców i nauczycieli, materiałów dydaktycznych dla dzieci, rodziców i nauczycieli dotyczących wychowania przedszkolnego.
3. Podstawą działalności finansowej jest roczny plan finansowy Rady (preliminarz dochodów i wydatków) opracowany i zatwierdzony na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym. Plan finansowy opracowuje się na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
4. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora Przedszkola do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym planem finansowym oraz po ustaleniach z Prezydium Rady.
5. Planowane na dany rok szkolny dochody i wydatki powinny być zestawione w formie zbilansowanego planu finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 regulaminu.

§17

Przyjmowanie wpłat

1. Składka na fundusz Rady Rodziców jest dobrowolna; rodzice ustalają indywidualnie wysokość składki.
2. Deklarację wpłat na fundusz Rady Rodziców wypisują rodzice na pierwszym zebraniu ogólnym rozpoczynającym rok szkolny; jest ona podstawą wyliczenia i opracowania planu finansowego Rady.
3. Rodzice mają prawo rozłożenia zadeklarowanej składki maksymalnie na III raty płatne do końca danego roku kalendarzowego.
4. Rada Rodziców może w szczególnych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całej zadeklarowanej składki.
5. Składka rodziców jest wpłacana w kancelarii Dyrektora Przedszkola lub u skarbnika w formie jednorazowej lub płatnej w ratach.
6. Pieniądze przyjmowane są na zbiorczą listę wpłat przygotowaną przez skarbnika po sprawdzeniu deklaracji wpłat na fundusz Rady Rodziców, opatrzoną kolejnym numerem ewidencyjnym, nazwiskiem i imieniem rodzica, zadeklarowaną kwotą, oraz kwota wpłaty wraz z datą i podpisem wpłacającego.
7. Rozliczenia z organizowanych dochodowych imprez jednorazowych powinny być

udokumentowane odpowiednimi dowodami i protokołami, które dołącza się do właściwego zestawienia wynikowego. Rozliczenie wraz z protokołem dołącza się do dokumentacji i przechowuje na zasadach ogólnie obowiązujących.

Dokonywanie wypłat

§18

1. Za podstawę dokonywania wypłat mogą służyć tylko oryginalne dowody księgowe, a w szczególności; rachunki, faktury, listy płatnicze, dowody wewnętrzne w sprawie wypłat.
2. W razie niemożności otrzymania oryginalnych rachunków na udokumentowanie drobnych wydatków, może być sporządzony dowód w postaci oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku, wraz z podpisem osoby poświadczającej oraz skarbnika.
3. Na dowodach stanowiących podstawę wypłaty za wykonane roboty i usługi oraz za dostarczone towary, powinno być umieszczone potwierdzenie wykonania i przyjęcia usługi lub wykonanych robót, podpisane przez właściwe osoby spośród pracowników przedszkola lub członków Rady.
4. Wypłaty z konta mogą być dokonywane tylko przez osoby upoważnione na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.

Księgowość

§19

1. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane w księdze dochodów i wydatków.
2. Do księgi wpisuje się wszystkie operacje finansowe (wpłaty i wydatki) w prządku chronologicznym.
3. Zapisy księgowe powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwały (atramentem lub długopisem). Wiersze nie wypełnione powinny być zakreślone. Poprawienie błędnego zapisu powinno być dokonane przez skreślenie i wpisanie treści prawidłowej a obok poprawionego wpisu zamieszczony podpis osoby wprowadzającej poprawkę.
4. Dokumenty stanowiące podstawę zapisu w księdze dochodów i wydatków przechowuje się w segregatorze w kolejności zapisów, opatrzone numerem ewidencyjnym z księgi.

Sprawozdawczość i kontrola

§20

1. Skarbnik składa sprawozdanie z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniach Rady Rodziców dwukrotnie w ciągu roku szkolnego (przeważnie w styczniu i czerwcu). Na początku września następnego roku szkolnego Przewodniczący Rady składa pełne sprawozdanie z wykonania planu finansowego i rzeczowego za ubiegły rok szkolny.

2. Sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego powinny być zbadane przez Komisję Rewizyjną, która zobowiązana jest sporządzić z tej czynności odpowiedni protokół.
3. Wyniki dokonanej kontroli oraz wnioski z kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Przedszkola.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§21

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą :
RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu nr 7
Orzesze – Gardawice
Wzór pieczęci zamieszczony jest w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie może być podjęta większością głosów Rady, a w przypadku większej ilości zmian, Przewodniczący przygotowuje tekst jednolity nowego Regulaminu, który musi być uchwalony na kolejnym posiedzeniu Rady.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady.

Regulamin Rady Rodziców został uchwalony dnia

Podpisy członków Rady Rodziców:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.