

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W ORZESZU – MOŚCISKACH

SPIS TREŚCI

Rozdział I - Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział II - Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział III - Organy szkoły.....	7
Rozdział IV - Współpraca rodziców i nauczycieli.....	10
Rozdział V - Organizacja szkoły.....	10
Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	32
Rozdział VII - Uczniowie szkoły.....	37
Rozdział VIII - Oddział przedszkolny.....	42
Rozdział IX - Postanowienia końcowe.....	46

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

1. Placówka nosi nazwę - Szkoła Podstawowa nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach.
2. Szkole nadano imię Bolesława Chrobrego 7 września 1968 roku.
3. Siedziba Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu, zwanej dalej szkołą mieści się w Orzeszu – Mościskach przy ul. Chrobrego 64.
4. Szkoła posiada własną pieczęć.
5. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową nr 8 im. Bolesława Chrobrego jest Gmina Orzesze.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Katowicach, delegatura w Rybniku.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Szkoła kształci uczniów w oddziałach w cyklu sześcioletnim.
9. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
10. Szkoła może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.
11. W szkole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

Rozdział II - Cele i zadania szkoły

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

1. Celem szkoły jest w szczególności:
 - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów,
 - 3) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej,
 - 5) wzmocnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
 - 6) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka,
 - 7) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
 - 8) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
 - 9) umożliwianie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy,
 - 10) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie,
 - 11) przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 12) ułatwianie uczestnictwa w kulturze, sztuce, kulturze fizycznej i sporcie,
 - 13) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
 - 14) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.

2. Zadaniem szkoły jest w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, poczuciu więzi z rodziną,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- 5) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 6) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
- 7) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
- 8) stworzenie uczniom warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych,
- 9) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- 10) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
- 11) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
- 12) rozwijanie poczucia odpowiedzialności i miłości do ojczyzny,
- 13) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a przede wszystkim nauki języka ojczystego i gwary śląskiej oraz własnej historii i kultury,
- 14) kształtowanie tolerancji wobec jednostki, grupy społecznej, narodu, rasy i państwa,
- 15) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych
- 16) organizowanie zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych do wyboru przez uczniów i rodziców
- 17) przestrzeganie zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanie sprawdzianów,
- 18) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 19) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym,
- 20) współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w wychowaniu,
- 21) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 22) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 23) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych,
- 24) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami
- 25) sprawowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwienie realizowania indywidualnego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.

3. Zadania szkoła wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

4. Program Wychowawczy Szkoły jest załącznikiem nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach i stanowi jego integralną część.

5. Szkolny Program Profilaktyki jest załącznikiem nr 2 do Statutu Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach i stanowi jego integralną część.

§ 3

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:

- 1) działalność profilaktyczną organizowaną przez pedagoga, pielęgniarkę i wychowawców zgodnie ze Szkolnym Programem Profilaktyki,
- 2) organizację dyżurów nauczycielskich,
- 3) pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
- 4) wykonywanie zadań opiekuńczo- wychowawczych,
- 5) stały kontakt z domem rodzinnym,
- 6) zakaz opuszczania szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.

§ 4

Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:

- 1) prowadzenie działalności opiekuńczo- wychowawczej,
- 2) diagnozowanie przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu się uczniów,
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom w rozwiązywaniu ich trudności,
- 4) szerzenie wiedzy i udzielanie porad rodzicom i nauczycielom w zakresie metod wychowania dzieci,
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną.

§ 5

1 Szkoła organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) wyrażą stosowną wolę uczęszczania.

2. Wola uczęszczania nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym. Może zostać zmieniona w każdym czasie.

3. Na wniosek rodziców szkoła może organizować naukę etyki.

4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

§ 6

Szkoła prowadzi w miarę posiadanych środków zajęcia dodatkowe dla uczniów (uwzględniając ich potrzeby rozwojowe), których celem jest wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

§ 7

Dyrektor może udzielić zezwolenia na indywidualny tok nauki, co określa odrębny regulamin.

Rozdział III - Organy szkoły

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt. 2–4 działają w oparciu o własne regulaminy. Szkoła zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 9

Szkoła zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora szkoły,
- 2) posiedzenia rady pedagogicznej,
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- 4) spotkania z radą rodziców,
- 5) spotkania z samorządem uczniowskim,
- 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, poczta elektroniczna, list).

§ 10

1. Szkoła zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora szkoły.

2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
 - 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

§ 11

1. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematycznie monitoruje pracę nauczycieli szkoły,
 - 5) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
 - 6) dokonuje formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 7) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 8) zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 12) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
- 13) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły,
- 14) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami,
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 16) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 17) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 18) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej w szkole,
- 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 20) powołuje społecznego zastępcę dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej,
- 21) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 12

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) podejmowanie uchwał zmieniających Statut,
- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) opiniowanie programu wychowania przedszkolnego i programu nauczania na kolejny rok szkolny.

6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby z głosem doradczym zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek samej rady.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
9. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.
10. Posiedzenia rady pedagogicznej są protokolowane.

§ 13

1. W Szkole działała rada rodziców jest społecznym organem szkoły i stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców występuje do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 4) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
 - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 8) w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
4. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 14

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Uczniowie poszczególnych klas tworzą samorząd klasowy. Władze samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych tworzą reprezentanci uczniów wybierani zgodnie z Regulaminem samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi szkoły, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna,
 - 7) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.
3. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych,

- 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie funkcji rzecznika interesów ogółowi społeczności uczniowskiej,
- 5) współdziałanie z władzami placówki w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- 6) dbanie o mienie szkoły,
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotyającym trudności w nauce,
- 8) uczestniczenie w rozstrzyganiu spraw spornych między uczniami a nauczycielami,
- 9) dbanie – w całokształcie swej działalności – o dobre imię i honor placówki.

4. Samorząd uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Rozdział IV - Współpraca rodziców i nauczycieli

§ 15

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy szkoły.

2. Współdziałanie rodziców i szkoły odbywa się poprzez:

- 1) bieżące kontakty,
- 2) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych oddziałów,
- 3) spotkania wychowawców oddziałów i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu,
- 4) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
- 5) spotkania w szkole z inicjatywą nauczyciela lub rodziców/ prawnych opiekunów,
- 6) informacje pisemne,
- 7) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia,
- 8) udział rodziców w posiedzeniach rady pedagogicznej po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły,
- 9) poprzez swoich reprezentantów działających w radzie rodziców.

§ 16

1. Rodzice w szczególności mają prawo do:

- 1) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
- 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w szkole i danym oddziale,
- 3) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów,
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania oraz dalszego kształcenia swych dzieci,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły. O przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor szkoły.

2. Rodzice powinni poinformować szkołę o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

Rozdział V - Organizacja szkoły

§ 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny w Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach składa się z dwóch okresów. Okres pierwszy, od 1 września do ostatniego piątku stycznia następnego roku kalendarzowego. Okres drugi, od pierwszego poniedziałku przypadającego po ostatnim piątku stycznia do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego.

§ 18

1. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor szkoły ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

2. W szkole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych

w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkoły do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- 3) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

§ 20a

Wewnątrzszkolne Ocenianie w Szkole Podstawowej nr 8 w Orzeszu – Mościskach wspomaga realizację celów edukacyjnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej.

§ 20b

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące
- 2) klasyfikacyjne:
 1. śródroczne i roczne,
 2. końcowe.

3. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 20c

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 20d

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 20e

Wewnątrzszkolne Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 20f

Wewnątrzszkolne Ocenianie obejmuje:

- 1) określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowym Systemie Oceniania niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) kryteria ocen zachowania,
- 3) sposoby bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 5) tryb ustalania rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- 6) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnienia ucznia.

§ 20g

Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

1. Wychowawcy oddziałów IV - VI informują rodziców na zebraniu na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych na danym poziomie kształcenia, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej i wskazują miejsce, w którym znajduje się ich szczegółowe opracowanie. Wychowawcy informują również uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I-III wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, podczas pierwszego zebrania, informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia, a także o zasadach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawcy oddziałów I-III, na początku każdego roku szkolnego, przeprowadzają z uczniami pogadanki na temat zasad zachowania w szkole i sposobów jego oceniania oraz informują uczniów o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Nauczyciele uczący w oddziałach I-III, na początku roku szkolnego, opracowują wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych i zapoznają z nimi uczniów oraz ich rodziców.
5. Wszyscy nauczyciele w oddziałach IV - VI na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych na danym poziomie kształcenia, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

§ 20h

Ogólne zasady oceniania

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na prośbę ucznia i jego rodziców nauczyciel ustalając każdą ocenę powinien ją krótko uzasadnić. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych w rozmowie z uczniem lub podczas spotkania z rodzicem.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunku dalszej pracy.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły i w obecności nauczyciela, u którego praca została napisana.
5. W oddziałach IV – VI ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen częściowych.
6. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
7. Zgłoszenie ucznia na naukę języka mniejszości narodowej lub języka regionalnego jest równoznaczne z zaliczeniem języka do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia.
8. Szkoła stwarza uczniom oddziałów I - VI szansę uzupełnienia braków z zakresu wymagań edukacyjnych poprzez:
 - 1) zorganizowanie zajęć wyrównawczych z języka polskiego i matematyki,

- 2) badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
- 3) udział ucznia w zajęciach zespołów korekcyjno-kompensacyjnych (jako realizacja zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza specjalisty),
- 4) organizację zajęć wynikających z zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 5) udział ucznia w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
- 6) pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
- 7) cotygodniowe konsultacje wszystkich nauczycieli dla uczniów i rodziców.

9. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii/orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym na poziomie podstawowym. Dostosowania wymagań może również dokonać rada pedagogiczna.

10. Skreślony.

§ 20i

Zasady oceniania uczniów w oddziałach I-III

1. W edukacji zintegrowanej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
2. Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych.
3. Kontrola bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej.
4. Kontrola doraźna pozwala wrywkowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje: sprawdziany, testy, wypracowania, rozwiązywanie zadań, prace domowe.
5. W oddziałach I-III, stosowane są oceny opisowe w formie ustnej lub pisemnej: bieżące, śródroczne, roczne.
6. Ocenianie ucznia ma charakter wspomagający (wspierający) i ma na celu monitorowanie jego rozwoju. Odbywa się na bieżąco w oddziale przez cały okres nauki za pomocą wszystkich dostępnych środków dydaktycznych, w tym: obserwacji, rozmowy, różnych rodzajów i formy prac.
7. W klasie III komisja powołana przez dyrektora szkoły przeprowadza wewnątrzszkolny sprawdzian diagnozujący poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
8. Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o osiągnięciach, postępach edukacyjnych i zachowaniu uczniów są:
 - 1) arkusz ocen,
 - 2) dziennik elektroniczny,
 - 3) Śródroczna Karta Osiągnięć Ucznia (zgodna ze wzorem wypracowanym przez Zespół Nauczycieli Edukacji Wczesnoszkolnej w danym roku szkolnym).
9. Wspomagającymi sposobami dokumentowania głównych osiągnięć i postępów ucznia są:
 - 1) karty pracy,
 - 2) zeszyty ucznia,
 - 3) imienne teczki ucznia z pracami plastycznymi, testami, kartami kontrolnymi, sprawdzianami,

- 4) karty pracy indywidualnej (w przypadku niekorzystnych wyników u ucznia dokumentowanie pracy na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych).
10. Wpisów w dzienniku dokonują nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Kontrolę ciągłą i doraźną systematycznie przeprowadza dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
11. Osiągnięcia i postępy edukacyjne uczniów nauczyciel ocenia według następujących symboli:
- 1) symbol cyfrowy 6 oznacza – poziom bardzo wysoki
 - 2) symbol cyfrowy 5 oznacza – poziom wysoki
 - 3) symbol cyfrowy 4 oznacza – poziom podstawowy
 - 4) symbol cyfrowy 3 oznacza – poziom zadowalający
 - 5) symbol cyfrowy 2 oznacza – poziom niski
 - 6) symbol cyfrowy 1 oznacza – poziom bardzo niski
12. Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).
13. Ocenie podlegają następujące formy aktywności uczniów :
- 1) wiedza i umiejętności,
 - 2) wysiłek i zaangażowanie,
 - 3) aktywność na zajęciach,
 - 4) wypowiedzi pisemne i ustne,
 - 5) karty pracy,
 - 6) karty kontrolne,
 - 7) testy, sprawdziany.
14. Przy ustalaniu oceny z zajęć artystycznych i ruchowych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć są ocenami opisowymi.

§ 20j

Zasady oceniania zachowania uczniów w oddziałach I–III

1. Ocena zachowania ucznia śródroczna i roczna jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę opisową osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
3. Ocenę zachowania ustala nauczyciel – wychowawca oddziału w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale oraz wychowawcami świetlicy na podstawie wnikliwej obserwacji ucznia.
4. Ocena wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm.
5. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

6. Uczeń otrzymuje informacje o swoim zachowaniu (o tym, co poprawnie wykonał, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, nad czym musi jeszcze popracować) – w formie ustnej lub pisemnej (wpis do zeszytu kontaktów).
7. Rodzice otrzymują informację o zachowaniu swojego dziecka (na podstawie zgromadzonych materiałów) w formie: słownej (na obowiązkowych zebraniach z rodzicami – według harmonogramu spotkań, podczas konsultacji oraz według potrzeb wychowawcy) oraz pisemnej (wpis do zeszytu kontaktów; śródroczna i roczna ocena z zachowania).

§ 20k

Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego uczniów w oddziałach I–III

1. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka i zawiera wskazówki do pracy dla ucznia i rodziców.
2. Roczna ocena opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka i ma charakter diagnostyczno-informacyjny.
3. Ocenę śródroczną i roczną sporządza wychowawca oddziału w oparciu o zgromadzone informacje o dziecku, w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej – Śródroczna Karta Osiągnięć Ucznia.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej) – Świadectwo Ukończenia Klasy.
6. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
7. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
8. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
9. W terminie na jeden miesiąc przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel z wybranej edukacji ma obowiązek poinformować rodziców o bardzo niskim poziomie osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia. Informacja ta musi być potwierdzona podpisem rodzica (prawnego opiekuna).
10. Dokumentacja (sprawdziany i testy) przechowywana jest przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.

§ 20l

Zasady oceniania w oddziałach IV–VI

1. W klasach IV–VI ocenianie bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według następującej skali cyfrowej:
 - 1) 6 – celujący,
 - 2) 5 – bardzo dobry,
 - 3) 4 – dobry,

- 4) 3 – dostateczny,
- 5) 2 – dopuszczający,
- 6) 1 – niedostateczny.

2. Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).

3. Ocenie podlegają następujące formy:

- 1) formy ustne: odpowiedzi (dialog, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie, recytacje,
- 2) formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, testy różnego typu, prace dodatkowe),
- 3) formy pośrednie: referat, własna twórczość i inne,
- 4) formy sprawnościowe, doświadczenia, praktyczne.

4. Przy ustalaniu ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych w szczególności bierze się pod uwagę następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, dyktanda, testy, odpowiedzi.

5. W oddziałach IV–VI komisje powołane przez dyrektora szkoły przeprowadzają wewnętrzne sprawdziany diagnozujące poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

6. Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych według punktowych zasad przyjmuje się procentowy próg oceny pozytywnej (dopuszczającej) i wszystkich następnych ocen:

L.p.	Oceny	Procentowy udział punktów
1.	Niedostateczny	0%–40%
2.	Dopuszczający	41%–55%
3.	Dostateczny	56%–70%
4.	Dobry	71%–85%
5.	Bardzo dobry	86%–99%
6.	Celujący	100%

7. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących, jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu. Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

Tygodniowa ilość godzin przeznaczona semestrze na realizację przedmiotu	Minimalna ilość ocen bieżących w
1	3
2	6
3	8
4 i więcej	10

8. Dopuszcza się, po uzgodnieniu z nauczycielem, możliwość jednorazowej poprawy sprawdzianów w terminie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia otrzymania wyniku pracy.

9. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania może wykonać zadanie w innym czasie lub innej formie po uzgodnieniu z nauczycielem. W przypadku jednodniowej nieobecności uczeń jest zobowiązany do wykonania zadania na najbliższej lekcji z danego przedmiotu.

10. Uczniowi nieobecnemu na zapowiedzianym sprawdzianie wstawia się ocenę „0” i nie liczy się jej do średniej ocen.

11. Decyzję, o której mowa w §20l ust. 9 podejmuje nauczyciel (lub komisja przeprowadzająca sprawdzian wewnątrzszkolny), który określa formę i termin sprawdzianu.
12. W odniesieniu do punktu §20l ust. 9 ustala się kryterium nadrzędne: uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad, które ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. Pisemne prace klasowe więcej niż z trzech ostatnich lekcji muszą być zapowiedziane przez nauczyciela, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Odpowiedni zapis o pracy klasowej i sprawdzianie powinien znaleźć się w dzienniku elektronicznym.
14. Uczniowie powinni znać zakres pracy klasowej i sprawdzianu oraz wymagania.
15. W jednym tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace pisemne obejmujące więcej niż treści trzech lekcji i z poszczególnych przedmiotów, ale nie więcej niż jedna dziennie.
16. Sprawdzone prace klasowe powinny być oddane uczniom w terminie do trzech tygodni, sprawdziany do jednego tygodnia.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły i w obecności nauczyciela, u którego praca została napisana.
18. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawiania kwestionowanej przez niego oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej.
19. Uczeń ma prawo dwa razy w półroczu zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Prawo to nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów oraz wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.
20. Przy zastępstwach doraźnych za innych nauczycieli osoba prowadząca zajęcia nie wystawia ocen bieżących.
21. Ocenę śródroczną i roczną wystawia się na podstawie średniej ważonej, według następujących wag:
 - 1) sprawdziany, prace klasowe, testy - waga 5
 - 2) kartkówki waga - 3
 - 3) odpowiedź ustna, dyktando - waga 2
 - 4) zadanie domowe, aktywność, praca na lekcji - waga 1
 - 5) ocena za pierwszy semestr - waga 4
22. Aby otrzymać ocenę dopuszczającą z poszczególnych zajęć edukacyjnych, średnia ważona musi wynosić co najmniej 1,60. Aby otrzymać ocenę dostateczną, średnia ważona musi wynosić co najmniej 2,51. Aby otrzymać ocenę dobrą, średnia ważona musi wynosić co najmniej 3,51. Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą, średnia ważona musi wynosić co najmniej 4,51. Aby otrzymać ocenę celującą, średnia ważona musi wynosić co najmniej 5,51.
23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
24. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń w wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

25. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach w wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

26. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

27. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

28. Uczeń klasy VI podlega klasyfikacji końcowej.

29. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 20f

Zasady oceniania zachowania uczniów w oddziałach IV–VI

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca oddziału po zsumowaniu uzyskanych w półroczu punktów oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i po samoocenie ucznia. Ocenę roczną po zsumowaniu punktów z dwu okresów.

3. Rada pedagogiczna ustaliła punktowy system zbierania informacji o zachowaniu uczniów. Suma uzyskanych punktów stanowi punkt wyjścia do ustalenia przez wychowawcę oceny zachowania (śródrocznej, rocznej i końcowej), nie decyduje jednak o ocenie.

4. Każdy uczeń na początku okresu otrzymuje kredyt 150 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej. W ciągu półroczia może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

5. Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu – przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.

SKALA OCENIANIA

Ocena	Punkty
wzorowe	250 i więcej
bardzo dobre	200 – 249 pkt
dobre	150 – 199 pkt
poprawne	100 – 149 pkt
nieodpowiednie	50 – 99 pkt
naganne	0 – 49 pkt

PUNKTY DODATNIE

1. Laureat w konkursach i zawodach sportowych: etap szkolny	15 – 10 – 5
pkt	
etap międzyszkolny (miejski)	20
pkt	
etap powiatowy	30
pkt	
etap rejonowy	40 pkt
etap wojewódzki	50 pkt
etap ogólnopolski	70
pkt	
1a. Udział w konkursach i zawodach sportowych	5 pkt
2. Udokumentowane wyróżnienie w konkursach jednoetapowych (np. Kangur Matematyczny, Panda, Olimpus itp.)	20 pkt
3. Aktywny udział w akademiach, apelach	10 – 15
pkt	
4. Angażowanie się w działanie na rzecz klasy i szkoły	3 – 5
pkt	
5. Aktywna praca w samorządzie klasowym lub szkolnym	(raz w semestrze) 10 – 15
pkt	
6. Działalność charytatywna i społeczna	5 pkt
6a. Dostarczone nakrętki	(raz w miesiącu) 5
pkt	
7. Skreślony.	

PUNKTY UJEMNE

1. Brak zeszytu, podręcznika, ćwiczeń, przyborów szkolnych, zeszytu do kontaktu z wychowawcą	5pkt
2. Brak obuwia zmiennego.	2 pkt
3. Przeszkadzanie na zajęciach, niewykonywanie poleceń nauczyciela.	5 – 20 pkt
Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, lekcji, apeli, wycieczek, przerw lekcyjnych.	
4. Skreślony.	
5. Niewłaściwy strój i wygląd, między innymi:	
- farbowanie włosów, wycinanie wzorów	(jednorazowo 20 pkt)
- makijaż	(každorazowo 5 pkt)
- malowanie paznokci	(každorazowo 5 pkt)
- noszenie emblematów klubowych	(každorazowo 5 pkt)
- niewłaściwy strój	(každorazowo 5 pkt)
- brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych	(každorazowo 5 pkt)
6. Niszczenie mienia	20 pkt (+ koszt naprawy)
7. Niewywiązywanie się z podjętych zobowiązań.	3 pkt
Niedotrzymywanie sumiennie terminów.	
Niedostarczanie usprawiedliwienia wychowawcy klasy w ciągu 7 dni	
8. Huśtanie się na krzesłach	5 pkt
9. Niezwracanie książek do biblioteki w terminie	5 pkt
10. Przynoszenie i używanie telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły	5pkt

11. Spóźnienie	2 pkt
12. Skreślony.	
13. Powyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych	3 – 10 pkt
14. Używanie wulgaryzmów	10 pkt
15. Oszukiwanie – w tym ściąganie	10 pkt
16. Zaśmiecanie otoczenia	5 pkt
17. Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły lub kolegów	10 – 20 pkt
18. Zaczepianie słowne	5 pkt
19. Bójka	30 pkt
20. Wyjście bez pozwolenia z klasy lub ze szkoły	10 pkt
21. Kradzież	50 pkt

6. - 30 pkt ujemnych uniemożliwia uzyskanie oceny wzorowej,
 - 50 pkt ujemnych uniemożliwia uzyskanie oceny bardzo dobrej,
 - 100 pkt ujemnych uniemożliwia uzyskanie oceny dobrej.

7. Nauczyciele wpisują punkty za określone zachowanie do dziennika elektronicznego „Librus”.

8. Nauczyciel wpisując uwagę, informuje ucznia o jej treści.

9. Uczeń ma prawo do zapoznania się ze swoją punktacją.

10. Regulamin obowiązuje w szkole, poza szkołą, w autokarze i na wycieczkach szkolnych.

11. Wychowawca oddziału w porozumieniu z radą pedagogiczną może odstąpić od powyższej punktacji, podnosząc ocenę z zachowania, stwierdzając znaczną poprawę zachowania lub obniżyć ocenę, gdy uczeń w sposób rażąco narusza zasady zachowania.

§ 20m

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów oddziałów IV - VI

1. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 20n

Tryb i forma przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłoszenie zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

2. Uczeń nieklasyfikowany na pierwszy okres zalicza go partiami po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Decyzję, o której mowa w §20n ust. 2-4. podejmuje rada pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 7 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe, zajęcia techniczne oraz wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ustalone oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
13. Zastrzeżenia, o których mowa w §20n ust.12 uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego termin zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
14. W przypadku zastrzeżenia zgłoszonego przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły wspólnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, których zastrzeżenie dotyczy, oraz przewodniczącym odpowiedniego zespołu przedmiotowego, stwierdza w terminie 7 dni od złożenia zastrzeżenia, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie lub niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. Dyrektor w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji. Jest ona ostateczna w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

17. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może podwyższyć stopień.
18. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może utrzymać ustaloną wcześniej ocenę.
19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
20. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
22. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
23. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
25. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
26. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
27. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
28. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może promować do klasy programowo wyższej jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
29. Uczeń, o którym mowa w §20n ust.28 ma obowiązek uzupełnienia podstawowych braków w wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela w czasie pierwszego okresu nowego roku szkolnego.

§ 20o

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń ma prawo uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jest ona wg ucznia lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów) zaniżona.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na 10 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej składają do wychowawcy oddziału podanie z prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, opisując wszystkie kryteria oceny.
3. Wychowawca oddziału w terminie 5 dni od daty wpłynięcia podania, (o którym mowa w §20o ust.2) ponownie rozpatruje zasadność przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniając:
 - 1) opisane w podaniu kryteria spełnienia oceny, o którą ubiega się uczeń,
 - 2) opinię nauczycieli,
 - 3) opinię uczniów danego oddziału.

4. O podjętej decyzji wychowawca oddziału informuje osobiście ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na 5 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej. Podjęta przez wychowawcę oddziału decyzja jest ostateczna.
5. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w §20o ust.3 wychowawca oddziału sporządza informację zawierającą:
 - 1) termin rozpatrzenia podania,
 - 2) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 3) krótkie uzasadnienie ustalonej oceny.
6. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną wystawia wychowawca oddziału, uwzględniając samoocenę ucznia (w klasach IV – VI) oraz oceny nauczycieli uczących w danym oddziale i zsumowane punkty uzyskane przez ucznia.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
8. Zastrzeżenia o których mowa §20o ust.7. zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 20p

Terminy i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania.

1. Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych uczniów w czasie zebrań, których harmonogram zatwierdza się na radzie pedagogicznej dotyczącej organizacji roku szkolnego.
2. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu od nauczycieli podczas zebrań z rodzicami, indywidualnych spotkań oraz w inny ustalony z nauczycielem sposób.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
4. Proponowana ocena może ulec zmianie w wyniku otrzymania przez ucznia ocen w ciągu ostatnich dwóch tygodni okresu.
5. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną uczeń i jego rodzice muszą być poinformowani pisemnie (za potwierdzeniem) 1 miesiąc przed radą klasyfikacyjną.

§ 20q

Przechodzenie uczniów szkoły podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu – Mościskach do innych szkół oraz przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu – Mościskach

1. W sytuacji, gdy uczeń SP zmienia szkołę na inną w ciągu roku szkolnego przekazanie ocen cząstkowych następuje w formie pisemnej zgodnej z obowiązującą bieżącą formą oceniania (I etap edukacyjny) lub w skali 1–6 (II etap edukacyjny).
2. Przy przyjmowaniu uczniów do Szkoły Podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu – Mościskach, którzy legitymują się odmienną skalą ocen cząstkowych i śródrocznych następuje przeliczenie ocen wyrażonych punktowo, procentowo, znaczkami itp. na sześciostopniową skalę ocen rocznych po przekazaniu przez szkołę macierzystą kryteriów przeliczania wg zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 20rNagrody i wyróżnienia dla uczniów oddziałów I-III przodujących w nauce i zachowaniu.

1. DYPLOM WZOROWEGO UCZNIĄ przyznawany jest wg kryteriów:

Uczeń:

- 1) osiąga wysokie wyniki w nauce,
- 2) wie dużo o otaczającym go świecie i wciąż poszerza swoją wiedzę,
- 3) chce się nią dzielić z innymi,
- 4) stanowi wzór do naśladowania dla swoich rówieśników,
- 5) jego codzienną postawę cechuje wysoka kultura osobista,
- 6) szanuje swoich kolegów i pracowników szkoły,
- 7) jest koleżeński, uczciwy, pracowity, samodzielny, twórczy,
- 8) rzetelnie wywiązuje się ze swoich uczniowskich obowiązków,
- 9) jest aktywnym uczestnikiem życia w klasie, szkole i poza nią,
- 10) bierze aktywny udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- 11) godnie reprezentuje swoją szkołę poza jej murami,
- 12) nie kłamie,
- 13) nie obmawia,
- 14) nie krzywdzi innych,
- 15) nie zapomina, że uczniem jest także poza szkołą,
- 16) nie toleruje złych zachowań wokół siebie.

2. DYPLOM ZA WYRÓZNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE otrzymuje uczeń, spełnia warunki kryterium zawarte w pkt. 1 1) – 3).

3. NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- 1) w połączeniu z DYPLOMEM WZOROWEGO UCZNIĄ,
- 2) który wyróżnia się zaangażowaniem w prace społeczne (nie jest wymagana wysoka średnia),
- 3) który godnie reprezentował szkołę w środowisku.

4. LIST GRATULACYJNY DLA RODZICÓW przyznaje się na zakończenie I etapu edukacyjnego i otrzymują go rodzice ucznia, który otrzymał Dyplom Wzorowego Ucznia.

§ 20sNagrody i wyróżnienia dla uczniów oddziałów IV-V przodujących w nauce i zachowaniu.

1. DYPLOM WZOROWEGO UCZNIĄ otrzymuje uczeń, który uzyskał:

- 1) minimum średnią ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych),
- 2) wzorową ocenę zachowania.

2. Skreślony.

3. NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- 4) w połączeniu z DYPLOMEM WZOROWEGO UCZNIĄ,
- 5) który wyróżnia się zaangażowaniem w prace społeczne (nie jest wymagana wysoka średnia),
- 6) który godnie reprezentował szkołę w środowisku.

4. Skreślony.

§ 20tNagrody i wyróżnienia dla uczniów kończących klas VI przodujących w nauce i zachowaniu.

1. WPIS DO „ZŁOTEJ KSIĘGI SZKOŁY”

- 1) wzorowe zachowanie w ostatnich latach nauki (klasy IV–V),
- 2) minimum średnia ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych),
- 3) reprezentowanie szkoły w konkursach międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
- 4) duże zaangażowanie w pracach społecznych na rzecz klasy i szkoły.

Propozycję wpisu podaje wychowawca klasy, zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Uczeń otrzymuje certyfikat potwierdzający wpis do „Złotej Księgi Szkoły”

2. DYPLOM ABSOLWENTA SZKOŁY PODSTAWOWEJ otrzymują uczniowie, którzy ukończyli klasę VI.

3. DYPLOM WZOROWEGO UCZNIA otrzymuje uczeń, który:

- 1) minimum średnią ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych),
- 2) wzorową ocenę zachowania.

4. NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- 1) który uzyskał średnią ocen minimum 5,0 (bez ocen dostatecznych i wzorowe zachowanie,
- 2) za aktywną pracę społeczną (nie jest wymagana wysoka średnia),
- 3) wzorowe zachowanie,
- 4) który godnie reprezentował szkołę w środowisku.

5. LIST GRATULACYJNY DLA RODZICÓW otrzymują rodzice ucznia, który został wpisany do „Złotej Księgi Szkoły” oraz rodzice ucznia, który otrzymał DYPLOM WZOROWEGO UCZNIA.

§ 20u

Ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym „Zespół ds. monitoringu i ewaluacji Wewnątrzszkolnego Oceniania”.

§ 20w

Wszelkich zmian w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu dokonuje rada pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez zespół, o którym mowa w §20u.

§ 20x

W sprawach nieuregulowanych w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§ 21

1. W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I – VI etapu kształcenia podstawowego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim – wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.

3. Liczba uczniów w oddziale klasy I nie może przekraczać 25 uczniów. Liczba uczniów w oddziałach klas II – VI zależy od wytycznych Burmistrza Miasta Orzesze do sporządzania arkuszy organizacyjnych na kolejny rok szkolny.

4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

5. Podział na grupy dokonywany jest na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

6. W sytuacji, gdy w jednym roku są tworzone przynajmniej dwa oddziały klasy pierwszej, przydział dziecka do klasy odbywa się na podstawie roku i miesiąca jego urodzenia, zaczynając od uczniów najmłodszych.

§ 22

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój uczniów z zaburzeniami rozwojowymi,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.

2. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 1 prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

2. W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 24

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyszkolnych.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

3. Szkoła posiada następujące tradycje:

- 1) Uroczyste Pasowanie na Ucznia i Przedszkolaka,
- 2) Koncert Świąteczny organizowany w grudniu przed przerwą świąteczną.

4. Szkoła posiada Hymn Szkoły.

§ 25

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 4) gabinet pedagoga,
- 5) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
- 6) świetlicę szkolną,
- 7) kuchnię,
- 8) pomieszczenia administracyjno- gospodarcze i ogólnego użytku.

2. W pomieszczeniach do nauki przyrody, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego oraz świetlicy szkolnej wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 26

1. Placówka zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły.
3. Opłatę wnosi się na konto szkoły.

§ 27

1. W szkole działa biblioteka. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.
3. Biblioteka działa wg regulaminu opracowanego przez nauczyciela – bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły. Regulamin umieszcza się w widocznym miejscu, a jego postanowienia egzekwuje nauczyciel – bibliotekarz.
4. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
5. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni oraz wypożyczenie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów (w grupach lub oddziałach).
6. Określa się następujące zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
 - 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły,
 - 2) książki wypożyczają się bezpłatnie,
 - 3) wypożyczone książki należy szanować,
 - 4) przed wypożyczeniem książek należy je obejrzeć i zwrócić uwagę bibliotekarzowi na ewentualne uszkodzenia,
 - 5) w bibliotece i czytelni obowiązuje cisza,
 - 6) nauczyciel bibliotekarz ustala termin zwrotu książek na dzień 2 czerwca; jeżeli książki nie zostaną zwrócone w wyznaczonym terminie rodzice ucznia otrzymują pismo informujące o zaistniałej sytuacji oraz otrzymują 7 dniowy termin na zwrot książki, jeżeli termin ten nie zostanie dotrzymany następuje obniżenie oceny z zachowania ucznia,
 - 7) książkę zagubioną lub zniszczoną należy odkupić lub wpłacić jej równowartość, względnie ofiarować w zamian inną książkę uznaną przez nauczyciela – bibliotekarza za równie wartościową,
 - 8) harmonogram wypożyczeń musi być dostosowany do obowiązującego rozkładu zajęć i jest zmieniany każdego roku,
 - 9) ze zbiorów czytelni można korzystać na miejscu.

§ 28

1. Miejszem dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej niż przewiduje to plan zajęć lekcyjnych, jest świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej organizowaną przez szkołę. Uczniowie mają prawo korzystać z różnych form pracy świetlicy zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i potrzebami.
3. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz organizacja zajęć w tym zakresie
 - 2) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) korygowanie niewłaściwych zachowań we wzajemnych stosunkach uczniów,

- 4) tworzenie warunków do nauki i organizacja pomocy w nauce uczniom, którzy mają trudności z opanowaniem materiału nauczania,
- 5) pomoc w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych i wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 6) udział w uroczystościach i imprezach organizowanych na terenie szkoły i miasta,
- 7) organizowanie dla uczniów dożywiania poprzez pełną odpłatność uczniów lub finansowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Świetlica szkolna posiada Regulamin Świetlicy Szkolnej.

4. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej pod opieką jednego nauczyciela nie może pozostawać więcej niż 25 uczniów.

5. Określa się następujące zasady korzystania ze świetlicy szkolnej:

- 1) każdy uczeń pragnący korzystać ze świetlicy szkolnej winien złożyć kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy wypełnioną przez rodzica,
- 2) rodzic w karcie określa czas pobytu dziecka w świetlicy oraz sposób odbierania dziecka,
- 3) uczeń ze świetlicy szkolnej może być odebrany wyłącznie przez rodzica lub inną osobę wskazaną przez rodzica na karcie zgłoszenia,
- 4) uczniowie przebywają na świetlicy tylko w obecności nauczyciela,
- 5) uczniowie korzystają ze świetlicy w godzinach wskazanych przez rodzica w karcie zgłoszenia,
- 6) za bezpieczeństwo uczniów przebywających na świetlicy odpowiada nauczyciel – wychowawca,
- 7) nauczyciel – wychowawca odpowiada za stan urządzeń i sprzętu na świetlicy,
- 8) uczniowie winni są dbać o ład i porządek na świetlicy szkolnej,
- 9) o wszystkich zaobserwowanych usterkach zagrażających bezpieczeństwu użytkowników świetlicy, uczniowie winni informować nauczyciela – wychowawcę, a ten dyrektora szkoły,
- 10) uczniowie mają prawo korzystać z wyposażenia świetlicy za zgodą opiekuna,
- 11) za zniszczone wyposażenie świetlicy odpowiada uczeń, który dokonał zniszczenia,
- 12) zniszczony przedmiot uczeń powinien naprawić lub odkupić nowy,
- 13) stowarzyszenia i organizacje pozaszkolne mogą korzystać ze świetlicy tylko za zgodą dyrektora szkoły, po uprzednim zawarciu z dyrekcją pisemnej umowy,
- 14) jeżeli uczeń rażąco narusza Regulamin Świetlicy Szkolnej i nie wykonuje poleceń nauczyciela decyzją dyrektora na wniosek nauczyciela – wychowawcy świetlicy może zostać skreślony z listy wychowanków świetlicy.

§ 29

1. Szkoła może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli.
2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych, oznaczane są nazwą i symbolem szkoły.
3. Szkoła może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.
4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1–3 podejmuje dyrektor szkoły.

§ 30

1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawczą wśród młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacenie różnych form działalności szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez organizację i stowarzyszenie wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim ustaleniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

§ 31

Szkoła Podstawowa nr 8 w Orzeszu– Mościskach im. Bolesława Chrobrego nie ponosi odpowiedzialności materialnej za kradzież mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki.

Rozdział VI - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 32

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania w szkole pracowników, o których mowa w ust.1 regulują odrębne przepisy.

§ 33

Dla efektywnego funkcjonowania szkoły utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) społeczny zastępca dyrektora szkoły,
- 3) nauczyciel,
- 4) nauczyciel bibliotekarz,
- 5) pedagog,
- 6) wychowawca świetlicy.

§ 34

1. Społecznego zastępcę dyrektora szkoły powołuje i odwołuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
2. Społeczny zastępca dyrektora szkoły zastępuje dyrektora szkoły na czas jego nieobecności.
3. Szczegółowy zakres kompetencji społecznego zastępcy dyrektora szkoły oraz okres, na który jest on powołany, określa dyrektor szkoły.

§ 35

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez uczniów,
 - 2) odpowiedzialność za powierzone mienie,
 - 3) wybór i realizowanie programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, współdziałanie w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania,
 - 4) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 5) pisemne opracowanie planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych oraz realizowanie zajęć zgodnie z tym planem,
 - 6) podawanie na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
 - 7) systematyczne ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 9) informowanie na bieżąco uczniów, wychowawców klas i rodziców o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
 - 10) pisemne, szczegółowe umotywowanie okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
 - 11) pisemne opracowania programu wspomagającego dla ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną,
 - 12) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 13) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego szkoły,
 - 14) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,

- 15) wykorzystanie w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia oraz pomocy dydaktycznych,
- 16) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 17) sprawowanie opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
- 18) działania w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły,
- 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę,
- 20) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 21) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 22) dzielenie się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowanie opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowanie innych nauczycieli,
- 23) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej i wykonywania jej uchwał,
- 24) przestrzeganie zapisów statutowych.

3. Nauczyciel uprawniony jest do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) decydowania o treści programu koła lub zespołu, które prowadzi,
- 3) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada:

- 1) służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a) poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w swoim przedmiocie, stosownie do zrealizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - b) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- 2) służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły.

5. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z zasadami i trybem określonym w ustawie Karta Nauczyciela i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 36

1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia oraz na przerwach międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.

2. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia poza terenem szkoły rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.

4. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.

5. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie szkoły.

6. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z Regulaminem Wycieczek Szkolnych obowiązującym w Szkole Podstawowej nr 8 im. B. Chrobrego w Orzeszu – Mościskach.

§ 37

Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 38

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym posiedzeniu zespołu.

- 1) zadaniem przewodniczącego zespołu wychowawczego jest organizowanie i inspirowanie pracy wychowawców oraz wspieranie i koordynowanie oddziaływań wychowawczych szkoły,
- 2) zadaniem przewodniczącego zespołu przedmiotowego jest organizowanie i inspirowanie pracy zespołu oraz pomoc metodyczna.

4. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

5. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
- 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,
- 4) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
- 6) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych, eksperymentalnych programów nauczania.

6. Dyrektor szkoły spośród członków rady pedagogicznej powołuje Lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, którego zadaniem jest organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

7. Dyrektor szkoły może powołać społecznego opiekuna nauczyciela dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w szkole, który nie może rozpocząć stażu ze względu na niespełnienie warunków wymaganych rozporządzeniem o awansie zawodowym.

§ 39

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania na danym etapie edukacyjnym.

§ 40

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 41

1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
3. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów i ich rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 42

1. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami szkoły.
2. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§ 43

1. Praca pedagogiczna nauczycieli bibliotekarzy obejmuje w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami,
 - 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do filii bibliotek miejskich,
 - 5) udostępnienie użytkownikom potrzebnych im materiałów,
 - 6) udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
 - 7) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 9) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.
2. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,

- 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego,
 - 5) organizację udostępniania zbiorów,
 - 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - 7) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
 - 8) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora szkoły,
 - 9) inne zadania stosownie do potrzeb szkoły.
3. Nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z nauczycielami w zakresie::
- 1) rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - 2) edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 3) znajomości zbiorów biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 4) zgłaszania propozycji dotyczących gromadzenia i selekcji zbiorów,
 - 5) tworzenia warsztatu informacyjnego,
 - 6) nadzoru nauczycieli nad stanem czytelnictwa uczniów,
 - 7) realizacji ścieżek międzyprzedmiotowych,
 - 8) organizacji uroczystości i imprez szkolnych,
 - 9) egzekwowania regulaminu biblioteki szkolnej.

§ 44

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, do którego obowiązków należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadania, o których mowa w ust.1 realizowane są we współpracy z:
- 1) dyrekcją szkoły,
 - 2) rodzicami,
 - 3) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 4) nauczycielami i pracownikami innych szkół,
 - 5) Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - 6) poradniami specjalistycznymi,
 - 7) innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 45

Skreślony

§ 46

Do zadań pracowników świetlicy należy:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w świetlicy,
- 2) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

- 3) kształtowanie zainteresowań i rozwijanie uzdolnień uczniów,
- 4) wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy,
- 5) pomoc uczniom w nauce,
- 6) dbanie o poprawne wzajemne kontakty pomiędzy uczestnikami zajęć,
- 7) angażowanie uczniów w prace na rzecz szkoły i miasta,
- 8) wdrażanie i mobilizowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym szkoły i miasta
- 9) wyrabianie dbałości o wygląd świetlicy i szkoły,
- 10) prowadzenie stołówki szkolnej,
- 11) sporządzanie okresowych sprawozdań z pracy świetlicy.

§ 47

1. Zasady zatrudniania w szkole pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.
2. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników wymienionych w ust.1 ustala dyrektor szkoły.
4. Zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują przepisy Kodeksu Pracy.

Rozdział VII - Uczniowie szkoły

§ 48

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 8 przyjmuje się:
 - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły – na podstawie zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (załącznik nr 7 do Statutu Szkoły)
 - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami – na podstawie wniosku rodziców/ opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do szkoły (załącznik nr 8 do Statutu Szkoły)
2. Rodzice/ prawni opiekunowie zamieszkali poza obszarem gminy Orzesze mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka 5 letniego mogą ubiegać się o przyjęcie do szkoły dopiero po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej.
4. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
5. Skreślony.
6. Skreślony.
7. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
9. Skreślony.

10. Skreślony.

11. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do więcej niż jednej szkoły składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w wybranej szkole, w terminie 7 dni po wywieszeniu listy dzieci zakwalifikowanych.

13. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przyjęcia.

14. Skreślony.

15. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- 1) wnioskować do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzeniu uzasadnionej odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

16. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

17. Skreślony.

18. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

19. Kryteriom, o których mowa w ust. 18, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia, z tym że spełnianie kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata potwierdza się oświadczeniem.

§ 49

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.

4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

5. Skreślony.

6. Skreślony.

7. Skreślony.
8. Skreślony.
9. Skreślony.
10. Skreślony.
11. Skreślony.
12. Skreślony.
13. Skreślony.
14. Skreślony.
15. Skreślony.
16. Skreślony.
17. Skreślony.
18. Skreślony.

§ 50

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki, informacji i poradnictwa szkolnego,
- 2) uzyskania informacji na początku roku szkolnego w formie dostosowanej do wieku na temat: programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów, kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania oraz sposobów kontroli postępów w nauce, praw, przywilejów i obowiązków ucznia, przyznawanych nagród i kar, trybu odwołania w przypadku naruszenia praw ucznia oraz stosowanych kar,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 7) prywatności korespondencji i życia rodzinnego, zachowania tajemnicy rozmów dotyczących spraw ucznia
- 8) uzyskania pomocy w przypadku zagrożenia jego praw,
- 9) możliwości dochodzenia swoich praw, ich obrony oraz sprawiedliwego sądu w organach do tego przeznaczonych,
- 10) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i informacji
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 12) zachowania swojej tożsamości, w tym obywatelstwa, imienia i nazwiska,
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 15) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 16) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 17) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 18) korzystania z opieki pielęgniarskiej,

- 19) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami,
- 20) korzystania z uprawnień wynikających z wewnętrznego regulaminu "Szczęśliwy numer".

3. Przywileje ucznia:

- 1) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym,
- 2) udział w wycieczkach i imprezach klasowych oraz szkolnych,
- 3) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych i konkursach,
- 4) otrzymywanie nagród.

4. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ustaleń dyrektora szkoły oraz organów statutowych,
- 2) przestrzegania wszystkich regulaminów wewnętrznych (w tym pracowni) a także przepisów BHP na terenie szkoły,
- 3) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w czasie lekcji i na przerwach,
- 4) dbania o dobre imię szkoły,
- 5) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w konkursach, zawodach sportowych, uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę i poza nią,
- 6) wywiązywania się z pełnionych funkcji i powierzonych zadań,
- 7) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły dotyczących zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 8) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom poprzez dbałość o godne i kulturalne zachowanie (w Szkole i poza nią) oraz kulturalne wypowiedanie się,
- 9) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 10) przeciwstawiania się przejawom wulgarności, brutalności, przemocy oraz wszelkim zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 11) nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- 12) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
- 13) szanowania godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
- 14) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę,
- 15) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 16) szanowania mienia własnego i cudzego,
- 17) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,
- 18) nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza teren szkoły bez zgody nauczyciela; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
- 19) uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 20) usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,
- 21) dostarczenia przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
- 22) przekazywania informacji dotyczących nauki, zachowania, postanowień wychowawcy, zarządzeń dyrektora szkoły, rodzicom lub prawnym opiekunom,
- 23) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 24) przestrzegania zasad dotyczących dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju oraz zmiennego obuwia.

5. Zabrania się:

- 1) używania, rozprowadzania na terenie szkoły i w jej obrębie środków psychoaktywnych,
- 2) przebywania w szkole i w jej obrębie będąc pod wpływem środków psychoaktywnych,
- 3) stosowania wszelkich form przemocy fizycznej i psychicznej,
- 4) wyludzania pieniędzy i innych rzeczy,
- 5) dewastacji mienia szkoły i innych osób,

- 6) zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych (naruszającego prawo innych uczniów do nauki),
- 7) odnoszenia się do nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej,
- 8) bezczeszczenia symboli narodowych i religijnych,
- 9) samowolnego opuszczania klasy i szkoły w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
- 10) fałszowania dokumentacji szkolnej,
- 11) wszelkich zachowań będących przekroczeniem prawa karnego.

§ 51

1. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Szkoły uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia naruszenia prawa.
2. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie.
3. Od orzeczenia dyrektora szkoły, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego.

§ 52

1. Każdy uczeń kończący naukę w szkole lub zmieniający szkołę zobowiązany jest zdać wychowawcy kartę obiegową najpóźniej przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 53

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
 - 4) wzorową postawę uczniowską.
2. Nagrodami są:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
 - 3) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 4) pochwała dyrektora wobec rodziców,
 - 5) nagroda rzeczowa i pieniężna
 - 6) dyplom,
 - 7) list gratulacyjny do rodziców,
 - 8) ekspozycja na tablicy wyróżnień,
 - 9) wpis do Złotej Księgi Szkoły i wydanie stosownego certyfikatu.
3. Skreślony.
4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 54

1. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów wewnętrznych oraz naruszenia porządku publicznego.
2. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana wychowawcy klasy,
 - 4) nagana dyrektora szkoły,
 - 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) zawieszenie prawa do korzystania z przywilejów uczniowskich,

- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 4. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania,
 - 2) używania i rozprowadzania środków psychoaktywnych na terenie szkoły,
 - 3) przebywania na terenie szkoły pod wpływem środków psychoaktywnych,
 - 4) odnoszenia się do nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej,
 - 5) dewastacji mienia szkoły.

§ 55

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Udzielanie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami.
2. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.
3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora szkoły dotyczącej sprzeciwu wobec nałożonej kary do:
 - 1) Kuratorium Oświaty w Katowicach – delegatura w Rybniku,
 - 2) Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
 - 3) Rzecznika Praw Ucznia,
 - 4) Rzecznika Praw Dziecka.

§ 56

1. Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia w stroju zakrywającym ramiona i brzuch, spódnicy stosownej długości, długich spodniach, ubiorze w kolorach stonowanych, drobne kolczyki nosi tylko w uszach. W szkole ucznia obowiązuje zakaz makijażu, malowania paznokci oraz noszenia tatuażu. Fryzura nie może być ekstrawagancka.
2. W szkole zabrania się noszenia oznak klubów sportowych.
3. Podczas uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest wystąpić w stroju galowym (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).

§ 57

1. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego przez uczniów w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw międzylekcyjnych bez wyraźnego zezwolenia nauczyciela.
2. Złamanie zakazu skutkuje odebraniem urządzenia i przekazaniem go do dyrektora szkoły. Urządzenie może osobiście odebrać rodzic lub opiekun prawny ucznia.

Rozdział VIII - Oddział przedszkolny

§ 58

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku 3 - 6 lat.
 - 1) W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko skończy 10 lat.
 - 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4. Skreślony.

§ 59

1. Oddział przedszkolny czynny jest 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
 2. Dzienny czas pracy ustalany jest corocznie w planie rocznym.
 3. W oddziale przedszkolnym zapewnione jest bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
- 3a. Skreślony.
4. Organizacja zajęć dydaktyczno- wychowawczych jest dostosowana do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
 5. Szkoła organizuje nieodpłatną naukę religii, jako zajęcia dodatkowe.
 6. Wolę uczęszczania dziecka na zajęcia religii składają jego rodzice (opiekunowie prawni).
 7. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.
 8. Szkoła może organizować inne zajęcia dodatkowe, które są nieodpłatne dla rodziców.
 9. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę.
 10. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.
 11. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
 12. Do realizacji celów statutowych oddział przedszkolny posiada odpowiednie pomieszczenia.
 13. Rada Gminy określa wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony dla przedszkoli publicznych.
 14. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu określony w § 59 ust.13 wnosi się na konto szkoły.
 15. Oddział przedszkolny działa w oparciu o Regulamin Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu – Mościskach, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

§ 60

1. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Podstawę programową wychowania przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

2. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości, potrzeb rozwojowych oraz środowiskowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym, dając im poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- 2) stymuluje rozwój wychowanków uwzględniając ich indywidualny rozwój,
- 3) organizuje zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dla dzieci posiadających stosowną opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
- 4) kształtuje i rozwija aktywność dzieci wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata,
- 5) współdziała z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- 6) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki szkolnej,
- 7) zapewnia opiekę psychologiczno-pedagogiczną; współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc specjalistyczną,
- 8) zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi uwzględniając rodzaj i stopień niepełnosprawności,
- 9) w trakcie zajęć poza budynkiem szkoły zapewnia opiekę nauczyciela oraz dodatkowo jednej osoby dorosłej,
- 10) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- 11) skreślono.

3. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

4. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku upoważnione pisemnie przez rodziców lub prawnych opiekunów.

5. Dzieci nie wydaje się osobom, co do których istnieje podejrzenie, że są pod wpływem środków psychoaktywnych. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowe.

§ 61

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych oraz niniejszego statutu, a w szczególności:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego,
- 2) zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 3) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 5) poszanowania jego godności osobistej,
- 6) poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
- 7) poszanowania jego własności,
- 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 9) akceptacji jego osoby,
- 10) doświadczania konsekwencji własnego zachowania.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) zgłaszać niedyspozycje zdrowotne,
- 2) nie przeszkadzać innym w zabawie,
- 3) po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy,
- 4) dzielić się z rówieśnikami zabawkami,
- 5) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów,
- 6) zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy,
- 7) nie przeszkadzać odpoczywającym dzieciom,
- 8) nie oddalać się od grupy.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziale przedszkolnym mają następujące zadania:

- 1) współdziałają z rodzicami/ prawnymi opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/ prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 2) planują i prowadzą pracę wychowawczo – dydaktyczną oraz odpowiadają za jej jakość,
- 3) prowadzą obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentują te obserwacje,
- 4) współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną wynikającą z potrzeb dziecka.

Rozdział IX - Postanowienia końcowe

§ 62

1. Szkoła posługuje się pieczętką kauczukową podłużną o treści:

Szkoła Podstawowa nr 8
Im. Bolesława Chrobrego
43-187 Orzesze-Mościska, ul. Chrobrego 64
Tel. (0-32) 2215 724
NIP 635-16-36-844 Regon 000730862

2. Szkoła używa pieczętki do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez szkołę oraz do dokumentów specjalnej rangi:

- 1) świadectw szkolnych,
- 2) legitymacji służbowych i uczniowskich,
- 3) dokumentów finansowo - rachunkowych i bankowych,
- 4) protokołów zdawczo-odbiorczych.

3. Pieczętka szkolna przechowywana jest w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajduje się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nią odpowiedzialny.

4. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczętki regulują odrębne przepisy.

§ 63

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami archiwalnymi.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 64

1. Szkoła pobiera opłaty za wystawiane duplikaty świadectw i legitymacji.

2. Wysokość opłat pobiera się w kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.

3. Opłatę wnosi się na konto szkoły.

§ 65

Kurator Oświaty może uchylić Statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

§ 66

1. Z wnioskiem o zmianę Statutu lub jego części mogą występować: dyrektor szkoły, rada rodziców, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący szkołę, rada pedagogiczna.

2. Zmiany w Statucie Szkoły mogą być dokonywane uchwałą rady pedagogicznej.

3. Wykaz załączników do Statutu Szkoły:

- 1) Program Wychowawczy,
- 2) Program Profilaktyki,
- 3) Regulamin rady pedagogicznej,
- 4) Regulamin rady rodziców,
- 5) Regulamin samorządu uczniowskiego,
- 6) Wzór logo szkoły.
- 7) Karta zgłoszenia dziecka do szkoły do klasy I
- 8) Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

- 9) Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 8 w Orzeszu – Mościskach

Nowe brzmienie Statutu Szkoły nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach uchwalono na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 8.02.2017r.