

**Statut**  
**Szkoły Podstawowej nr 2**  
**im. Stanisława Moniuszki**  
**w Orzeszu**

(tekst jednolity 12.09.2016 r.)



## Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).*
1. *Ustawa z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. ( Dz. U. z 2001 r. nr 61poz. 624 z późn. zm.)*
3. *W rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977 oraz z 2014 r. poz. 803 z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 83 poz. 562)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 130 poz. 906 i 907)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. ( Dz. U. Nr 70, poz.416 i Nr 145, poz.917 ).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. ( Dz. U. Nr 228, poz. 1491 ).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz 532)*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843)*

# Rozdział 1

## I. Postanowienia wstępne

### § 1

Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) etap I - klasy I-III szkoły podstawowej - kształcenie zintegrowane;
- 2) etap II - klasy IV-VI szkoły podstawowej - bloki przedmiotowe i ścieżki edukacyjne.

### § 2

1. W szkole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii lub etyki - na życzenie rodziców. Życzenie, o którym mowa, jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2a. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym, w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka”),

bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji. Jeśli natomiast uczeń zadeklarował udział w zajęciach z obu przedmiotów, zaleca się umieszczać na świadectwie szkolnym ocenę dla niego korzystniejszą ( bez adnotacji, którego przedmiotu ona dotyczy) i te ocenę wliczać do średniej ocen.

3. Powołuje się w systemie cyklicznym co trzy lata, sportowy oddział klasy IV o profilu minisiatkówki dla uczniów zakwalifikowanych z orzeskich szkół podstawowych pod warunkiem zgody organu prowadzącego.

## II. Przepisy ogólne

### § 1

1. Nazwę szkoły ustala się w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Moniuszki w Orzeszu
1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
2. Za całość pracy odpowiada dyrektor szkoły.
3. Adres szkoły: 43-180 Orzesze, ulica Bukowina 19-21
4. Szkoła jest 6-letnią szkołą podstawową zwaną dalej „szkołą”.
5. Szkoła posiada sztandar oraz własny ceremoniał szkoły.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Orzesze.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

# Rozdział 2

# Cele i zadania szkoły

## § 1

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły oraz potrzeb środowiska lokalnego, a w szczególności zapewnia:

- 1) wychowanie i kształcenie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach gimnazjalnych i życia we współczesnym świecie;
- 1) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, z uwzględnieniem wartości kultury regionalnej;
- 2) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozzerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu;
- 3) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych;
- 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela;
- 5) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, upowszechnianie dorobku kultury narodowej i światowej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwijanie własnych uzdolnień artystycznych;
- 6) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska;
- 7) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku;
- 8) niezbędne warunki do wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
- 9) rozwijanie sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań;
- 10) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, kulturze i środowisku naturalny;
- 11) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 12) podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej, organizując lekcje religii zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobów organizowania nauki religii w szkołach publicznych z dnia 14 kwietnia 1992 r. lub w razie potrzeby zapewnia zajęcia o tematyce etyczno – moralnej;
- 13) naukę języka obcego dla mniejszości narodowej;
- 14) absolwentowi przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy w różnych dziedzinach działalności ludzkiej a zwłaszcza, żeby:
  - a) umiał rozwijać swoje zdolności poznawcze, zainteresowania i uzdolnienia,
  - b) wyróżniał się wartościowymi cechami woli i charakteru, jak godność, uczciwość, samodzielność, wytrwałość, obowiązkowość i wrażliwość,

- c) opanował niezbędne umiejętności, jak planowanie i organizowanie nauki, pracy i wypoczynku oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, korzystanie z różnych źródeł informacji,
- d) zdobył przygotowanie do samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
- e) doceniał znaczenie nauki, postępu technicznego i rozwoju cywilizacji,
- f) posiadał nawyki uczciwej pracy, umiejętność posługiwania się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
- g) nabył niezbędne doświadczenia czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej, samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, rodziny i środowiska,
- h) rozumiał i cenił wartości własnego życia i zdrowia oraz potrafił przeciwstawić się wszelkim przejawom demoralizacji i patologii społecznej;

## § 2

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla sześcioletniej szkoły podstawowej;
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną we współpracy z placówkami specjalistycznymi oraz organizuje :
  - a) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
  - b) zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
  - c) zajęcia logopedyczne,
  - d) socjoterapię i inne zajęcia terapeutyczne,
  - e) porady dla uczniów,
  - f) porady, konsultacje, pedagogizację i warsztaty dla rodziców,
  - g) opiekę pedagoga, psychologa i logopedy szkolnego.

## § 3

Szkoła realizuje swoje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel zgodnie z tygodniowym planem zajęć i przydziałem czynności,
- 2) w czasie przed zajęciami lekcyjnymi, w trakcie przerw i po zajęciach lekcyjnych opiekę na terenie szkoły pełnią nauczyciele zgodnie z planem dyżurów oraz wychowawcy świetlicy szkolnej,
- 3) szczególną opieką wychowawczą szkoła otacza uczniów rozpoczynających naukę szkolną,
- 4) zapewnia pierwszą pomoc w nagłych wypadkach,
- 5) zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi poza terenem szkoły podczas wyjazdu, wyjścia w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne gdzie powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun grupy dla 20 uczniów,
- 6) podczas wyjazdu poza miejscowość, w której jest siedziba szkoły, opiekę nad uczniami reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997 r. Nr 12, poz.67)

#### § 4

Szkoła realizuje własny program wychowawczy, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

#### § 5

Szkoła realizuje własny program profilaktyczny, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

#### § 6

Szkoła ustala zasady wewnątrzszkolnego oceniania, który uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### § 7

Szkoła organizuje w ramach swoich możliwości:

- 1) nauczanie indywidualne dla uczniów z zaburzeniami rozwoju i uszkodzeniami narządów słuchu, ruchu i wzroku;
- 1) dzieciom znajdującym się w trudnych sytuacjach rodzinnych i losowych, pobyt w świetlicy szkolnej oraz korzystanie z dożywiania.

#### § 8

Sposób wykonywania zadań szkoły.

- 1) Zadania dydaktyczne będą realizowane poprzez:
  - a) stwarzanie sytuacji sprzyjającej pozytywnemu nastawieniu do nauki szkolnej,
  - a) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,
  - b) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,
  - c) tworzenie bazy dydaktycznej do nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - d) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania,
  - e) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczniom wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w praktycznym działaniu,
  - f) przygotowanie zestawu szkolnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności dostosowanych do możliwości uczniów,
  - g) wspomaganie rozwoju indywidualnych zainteresowań uczniów.
- 2) Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:
  - a) realizację klasowych planów wychowawczych,
  - a) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy,
  - b) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych,
  - c) organizacja apeli tematycznych w miarę potrzeb,
  - d) organizacja apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi,
  - e) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne.
- 3) Zadania opiekuńcze będą realizowane poprzez:
  - a) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
  - a) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,
  - b) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,

- c) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- d) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- f) udzielanie uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy finansowej,
- g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć, przerw, na korytarzach, na boisku szkolnym, na wycieczkach pieszych i autokarowych,
- h) stały kontakt z rodzicami mający na celu rozpoznania sytuacji domowej ucznia i udzielanie mu właściwej pomocy,
- e) propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

## Rozdział 3

### Organy szkoły i ich kompetencje

#### § 1

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły,
  - 1) Rada Pedagogiczna,
  - 2) Samorząd Uczniowski,
  - 3) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców działają na podstawie regulaminów, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 1) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia (nie dłużej niż na jeden rok) obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) podejmowanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - 6) zezwalaniu, na wniosek rodziców, na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, określając warunki jego spełniania,
  - 7) zezwalanie uczniom na indywidualny tok lub program nauki,
  - 8) wnioskowanie do Kuratora Oświaty w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 9) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
  - 10) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- 12a) dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora,
- 12) dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
- 13) ustalanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- 14) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 15) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 16) zapewnianie bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami szkoły,
- 17) jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw pomiędzy poszczególnymi organami szkoły,
- 18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 19) dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 20) Dyrektor szkoły w celu zapewnienia prawidłowego naboru uczniów do klas 1-szych:
- a) powołuje komisję rekrutacyjną,
  - b) wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
  - c) podaje do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, wykaz wymaganych dokumentów oraz termin rekrutacji,
  - d) rozpatruje odwołania rodziców od postanowień komisji rekrutacyjnej,
  - e) wyznacza termin postępowania uzupełniającego w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - f) informuje w formie pisemnej organ prowadzący, właściwy dla miejsca zamieszkania kandydata do oddziału klasowego, o nieprzyjęciu go do placówki.

## § 2

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
1. Wicedyrektor szkoły powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i organów szkolnych.
2. Do obowiązków i kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności ,
  - 1) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć,
  - 2) opracowywanie i nadzór nad dyżurami nauczycieli,
  - 3) opracowywanie rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły,
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 5) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
  - 6) jest bezpośrednim przełożonym służbowym nauczycieli z upoważnienia dyrektora szkoły.

## § 3

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) uchwalanie statutu szkoły,
  - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmuje uchwały w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
  - 7) opracowywanie i uchwalanie zasad wewnątrzszkolnego oceniania,
  - 8) opiniuje opracowany i uchwalony przez Radę Rodziców program wychowawczy i profilaktyczny szkoły,
  - 9) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) roczną organizację pracy szkoły w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 1) przydzielenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z godzin do dyspozycji dyrektora szkoły,
  - 2) projekt planu finansowego – w szczególności propozycje dyrektora dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) pracę dyrektora szkoły przy dokonywaniu oceny jego pracy,
  - 6) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
  - 7) indywidualny tok i program nauki.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje zmiany w statucie szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i Rady Rodziców.
  6. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły nie rzadziej niż dwa razy w roku.
  7. Rada Pedagogiczna większością 2/3 głosów może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego.
  8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności zgodnie z art. 43 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.

#### § 4

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
2. Uczniowie mają prawo do wyboru, w porozumieniu z dyrektorem, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.
3. Samorząd Uczniowski ustala regulamin swej działalności zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
4. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

#### § 5

1. Rada rodziców, będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów, wspiera działalność statutową szkoły.
2. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
  - 1) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
  - 2) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczanie ich na potrzeby szkoły,
  - 3) Środki, o których mowa w ppkt.3, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców,
  - 4) Rada Rodziców opiniuje szkolny zestaw programów nauczania,
  - 5) Uchwała program wychowawczy szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
  - 6) Uchwała program profilaktyczny szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Zasady tworzenia i pracy rady rodziców oraz jej regulamin uchwała zebranie przedstawicieli rodziców wszystkich klas zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Organy szkoły działając w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z życiem szkoły. W tym celu dyrektor szkoły organizuje cykliczne spotkania przedstawicieli organów szkoły co najmniej 2 razy w roku lub doraźnie na ich wniosek.
4. W celu sprawnego przepływu informacji dyrektor szkoły udostępnia wszystkim organom szkoły tablice informacyjne i środki służące informacji.

#### § 5a

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- 1) na początku roku szkolnego dyrektor szkoły zapoznaje rodziców z planem pracy szkoły, a wychowawcy klas z planami wychowawczymi oraz z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. Rodzic zapoznanie się z powyższymi dokumentami potwierdza podpisem w dzienniku lekcyjnym,
- 2) informacje na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka rodzice uzyskują w każdym dniu pracy szkoły poprzez osobisty kontakt nauczycieli i wychowawców z rodzicami oraz w wyznaczonych terminach konsultacji,
- 3) bieżące informacje związane z zachowaniem ucznia nauczyciele zamieszczają w zeszytach pochwał i uwag,
- 4) organizuje się stałe spotkania z rodzicami (konsultacje i zebrania rodziców),
- 5) wychowawcy we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną informują rodziców o możliwości dalszego kształcenia się,
- 6) nauczyciele przedmiotów zawiadamiają rodziców na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną o przewidywanych ocenach niedostatecznych a wychowawcy o nagannych ocenach z zachowania,
- 7) rodzice ponoszą pełną finansowo-prawną odpowiedzialność za zniszczenia mienia szkolnego wyrządzone przez ich dzieci. Sposób naprawy wyrządzonych szkód ustala dyrektor w porozumieniu z osobami zainteresowanymi.

## Rozdział 4

### Organizacja szkoły

#### § 1

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.
1. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
- 3a. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko osiągnęło wiek określony w ustawie OSO i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat. Kurator Oświaty może zwolnić ucznia z obowiązku szkolnego w chwili ukończenia 16 lat na uzasadniony wniosek dyrektora szkoły. Na wniosek rodziców, naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września ukończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Dyrektor szkoły może odroczyć dziecko od realizacji obowiązku szkolnego, w przypadkach uzasadnionych na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, nie dłużej niż na jeden rok.

#### § 2

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
3. Oddziały liczą przeciętnie do 25 uczniów. Nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z oddziałów byłaby niższa niż 18.
- 3a. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
- 3b. Liczba uczniów w oddziale klas I-III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- 3c. Jeżeli liczba uczniów zostanie zwiększona, zgodnie z ustępem 3b, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
- 3d. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3e. W roku szkolnym 2015/2016 zapisy, o których mowa w ust. 3a do ust. 6 dotyczą oddziału klas II, natomiast od roku szkolnego 2016/2017 obowiązywać będą również w oddziale klas III.
4. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych komputerowych, w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.

5. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupie liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie lub oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
7. Informacja o obowiązującym w następnym roku szkolnym zestawie programów nauczania i podręczników, podawana jest przez dyrektora do 15 czerwca.

### § 3

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system oddziałowo - lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania zajęć edukacyjnych w oddziałach klas I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

### § 4

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
1. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi zapewniona jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna i mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne oraz inne zajęcia specjalistyczne.
2. Uczniowie wymienieni w ust. 2 mogą być, w uzgodnieniu z rodzicami, kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne i inne zajęcia specjalistyczne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.
4. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor szkoły z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

### § 4a

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
  - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
  - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
  - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
  - a) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
- 3) zajęć specjalistycznych:
  - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
  - a) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,
  - b) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10;
- 5) warsztatów;

- 6) porad i konsultacji,
6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
  7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
  8. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.
  9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
  10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
  11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć
  12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
    - 1) rodzicami uczniów,
    - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
    - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli,
    - 3) innymi szkołami i placówkami,
    - 4) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
  13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
    - 1) ucznia,
    - 2) rodziców ucznia,
    - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
    - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
    - 5) pielęgniarki szkolnej,
    - 6) pomocy nauczyciela,
    - 7) pracownika socjalnego,
    - 8) asystenta rodziny,
    - 9) kuratora sądowego.

## § 5

### Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną.
1. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowania uczniów,
  - 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,

- 3) wdrażanie do poszanowania książki,
  - 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
  - 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
  - 6) współdziałanie z nauczycielami,
  - 7) rozwijanie życia kulturalnego szkoły,
  - 8) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
2. Biblioteka posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów.
  3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
  4. Szczegółowe zasady korzystania biblioteki określa regulamin opracowany przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
  5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
    - 1) gromadzenie, opracowanie i konserwacja materiałów bibliotecznych,
    - 2) udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczanie do domu,
    - 3) ścisła współpraca bibliotekarza z całym zespołem wychowawców klasowych,
    - 4) realizowanie programu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w klasach I – VI,
    - 5) utworzenie aktywu bibliotecznego - określenie zasad planu pracy, kierowanie pracą zespołów,
    - 6) otaczanie szczególną opieką uczniów mających trudności w nauce oraz uczniów zdolnych,
    - 7) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej,
    - 8) popularyzacja książek i czytelnictwa,
    - 9) opracowanie analiz czytelnictwa,
    - 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych,
    - 11) dbałość o estetykę pomieszczeń bibliotecznych,
    - 12) otoczenie opieką uczniów korzystających z komputerów w bibliotece oraz umożliwienie im zdobywania wiedzy drogą wirtualną.

## § 5a

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:
  - 1) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I,
  - 2) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV,
  - 3) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas II i V,
  - 4) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji w oddziałach klas I-III.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego,
  - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, szkole do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

## § 6

### Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy ze względu na czas pracy rodziców muszą przebywać w szkole poza godzinami lekcyjnymi szkoła organizuje pracę świetlicy szkolnej.
1. Pracą świetlicy kieruje i organizuje jej działanie kierownik świetlicy.
2. W świetlicy organizowane są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz inne zajęcia mające zaspokoić zainteresowania i potrzeby uczniów szkoły w grupach liczących nie więcej niż 25 osób.
3. Każdy uczeń, który pragnie korzystać ze świetlicy lub stołówki szkolnej winien złożyć kartę zgłoszenia do świetlicy wypełnioną przez rodzica.
4. Przy świetlicy szkolnej funkcjonuje również stołówka szkolna, z której mogą korzystać odpłatnie uczniowie i pracownicy szkoły oraz uczniowie, którzy mają refundowane posiłki w ramach pomocy socjalnej.
5. Zasady korzystania ze świetlicy i stołówki szkolnej określa regulamin opracowany przez kierownika świetlicy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

## § 7

### Wychowawstwo

- 1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
- 1) W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć obowiązki wychowawcy dwóm nauczycielom.
- 2) Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy.
- 3) Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.
- 4) Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

## Rozdział 5

### Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

#### § 1

##### Zasady ogólne

- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne ucznia obejmuje jego zachowanie i osiągnięcia edukacyjne.
- 1) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i przyjętego przez szkołę Szkolnego Zestawu Programów Nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 2) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia postanowień statutowych, zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 2

##### Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 1) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 5) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 6) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie nimi we własnym działaniu.

#### § 3

##### Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 2) ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 2 w Orzeszu, rozporządzenia MEN;
- 3) ocenianie i ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w Szkole Podstawowej nr 2 w Orzeszu, oraz wg rozporządzenia MEN;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

## § 4

### Informacje o wymaganiach edukacyjnych i sposobie oceniania zachowania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
  - 1) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Jawność oceny.
  - 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  - 1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  - 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
  - 3) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
3. Dostosowanie wymagań
  - 1) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ppkt. 2 i 3 tego punktu,
  - 1) Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ppkt. 1 tego punktu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, jest organizowane zgodnie z ustawą OSO z dnia 7 września 1991 r.
  - 2) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ppkt. 1 tego punktu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
  - 4) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych oraz wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- 5) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Zasady, tryb i formy oceniania
- 1) Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności zawarte w podstawach programowych, obowiązujących w szkole programach nauczania i programie wychowawczym szkoły,
  - 2) Rolą oceny jest informowanie uczniów i ich rodziców o postępach ucznia w nauce i zachowaniu,
  - 3) Na ocenę wiadomości nie może mieć wpływu zachowanie się ucznia oraz jego cechy osobowościowe.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, plastyki i muzyki – jeżeli nie są to zajęcia kierunkowe – należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Oceny bieżące (częstkowe) z przedmiotów ogólnokształcących wystawiane są na podstawie:
- 1) sprawdzianów pisemnych (prac klasowych) obejmujących większe partie materiału,
  - 1) odpowiedzi ustnych lub pisemnych (kartkówki) obejmujących wrywkowe sprawdzanie wiadomości i umiejętności z zakresu do trzech lekcji wstecz,
  - 2) zadań domowych i ćwiczeń w czasie lekcji,
  - 3) obserwacji pracy ucznia, obejmujących aktywność na lekcji, systematyczność, obowiązkowość, zaangażowanie na lekcji, przygotowanie do zajęć, prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
  - 4) uczestnictwa w konkursach i zawodach,
  - 5) innych obszarów aktywności ucznia określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie nauczania.
7. W przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel może dopuścić możliwość poprawiania niedostatecznych, dopuszczających i dostatecznych ocen cząstkowych na zasadach ustalonych na początku roku szkolnego.
8. Sprawdzian pisemny (pracę klasową) przeprowadza się wg następujących zasad:
- 1) sprawdzian zapowiada się z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - 1) w tygodniu można przeprowadzić maksymalnie trzy sprawdziany (prace klasowe),
  - 2) w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian,
  - 3) uczeń nieobecny na sprawdzianie zobowiązany jest do poddania się sprawdzeniu wiedzy w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem,
  - 4) każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej i dostatecznej ze sprawdzianu w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem.

## § 5

### Skala i sposób formułowania ocen cząstkowych (bieżących) i klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I – III obowiązuje opisowy sposób formułowania ocen śródrocznych i rocznych.
2. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych obowiązująca w klasach IV – VI.
3. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

Ocena słowna	Cyfra określająca ocenę	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb

dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst

3a. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej oraz oceny rocznej w szkole podstawowej w klasach IV-VI jest średnia ważona obliczona w następujący sposób:

- 1) Każdej ocenie bieżącej przyporządkuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen,
- 2) Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

Średnia ważona	Stopień
1,5 i poniżej	Niedostateczny
Od 1,51 do 2,59	Dopuszczający
Od 2,60 do 3,60	Dostateczny
Od 3,61 do 4,60	Dobry
Od 4,61 do 5,30	Bardzo dobry
Od 5,31	Celujący

- 3) Formy aktywności i ich waga:

Formy aktywności	Waga	Kolor
Test, sprawdzian wiadomości, sprawdzian ortograficzny	5	Czerwony
Praca klasowa (wypracowanie)	5	Czerwony
Udział w konkursie przedmiotowym – etap powiatowy, sukcesy sportowe, artystyczne na szczeblu wojewódzkim, wykonywanie zadań wykraczających poza podstawę programową	5	Czerwony
Czytanie ze zrozumieniem / technika czytania w języku angielskim	3	Czarny
Sprawdziany ze znajomości lektur	3	Czarny
Kartkówka	3	Czarny
Dyktando	3	Czarny
Wypracowanie na lekcji, zadanie domowe (język angielski), aktywność (język angielski)	3	Czarny
Odpowiedź ustna, referat, praca grupowa (język angielski)	3	Czarny
Odbiór tekstu słuchanego i pisanego (język angielski)	3	Czarny
Prace praktyczne, metoda projektu	3	Czarny
Recytacja wiersza	3	Czarny
Zadanie domowe	2	Niebieski
Aktywność	2	Niebieski
Technika czytania	2	Niebieski
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	2	Niebieski
Praca grupowa na lekcji	2	Niebieski

4) Wystawiając ocenę z przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne nie obliczamy średniej ważonej.

5) Jeżeli chcemy ocenić inną formę aktywności (nieokreśloną w tabeli) należy poinformować uczniów o wadze tej aktywności.

6) Pod pojęciem aktywności rozumiemy:

- a) Częste zgłaszanie i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
- b) Udział w konkursach przedmiotowych (na poziomie szkolnym),

- c) Wykonywanie dodatkowych zadań, pomocy naukowych,
  - d) Prezentacja referatu, metoda projektu,
  - e) Przygotowanie do zajęć z plastyki, zajęć technicznych, muzyki
- 7) Na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w I półroczu nauczyciel wystawia ocenę śródroczną.

8) Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych przez ucznia w II półroczu (średnia ważona) oraz w I półroczu. Średnią ważoną za I półrocze dodajemy do średniej ważonej za II półrocze i dzielimy przez 2.

9) Średnia ważona z I półrocza i II półrocza powinna być liczona do 3 miejsc po przecinku i następnie zaokrąglona do 2 miejsc.

10) Przy zapisie ocen bieżących możliwe jest (wg uznania nauczyciela) stosowanie znaków „+” i „-”, przyporządkowując im odpowiednie wartości wg skali:

<b>Ocena</b>	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
<b>Wartość</b>	6	5,75	5,5	5	4,75	4,5	4	3,75	3,5	3	2,75	2,5	2	1,75	1,5	1

11) Każdy uczeń ma prawo do wykorzystywania różnych form aktywności w celu poprawienia oceny.

12) Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe.

13) Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową (dłuższa nieobecność usprawiedliwiona), to powinien napisać ją w wyznaczonym terminie (kryteria ocen nie zmieniają się).

14) Nauczyciel informuje o wadze sprawdzianu, (kartkówki) przed jej napisaniem.

15) Sprawdziany, prace klasowe, testy poprawia się tylko raz.

16) Nauczyciel indywidualnie ustala zasady nieprzygotowania do lekcji.

17) Uczeń nie ma możliwości poprawiania ocen bieżących na tydzień przed klasyfikacją.

18) Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

19) Jeżeli uczeń poprawił ocenę ze sprawdzianu to do obliczania średniej ważonej liczymy obie oceny.

20) Uczeń może poprawić ocenę: niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną.

21) Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi (**5 – czerwony, 3 – czarny, 2 – niebieski**).

22) Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag (jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy).

#### Przykład 1

Waga **5** oceny: 4+, 3+, 4-, 3, 4

Waga **3** oceny: 5, 4, 4+, 1, 2+, 3

Waga **2** oceny: 5, 5, 4, 4, 3+

$$\frac{(4,5 + 3,5 + 3,75 + 3 + 4) * 5 + (5 + 4 + 4,5 + 1 + 2,5 + 3) * 3 + (5 + 5 + 4 + 4 + 3,5) * 2}{5 * 5 + 6 * 3 + 5 * 2} =$$

$$\frac{18,75 * 5 + 20 * 3 + 21,5 * 2}{25 + 18 + 5} = \frac{93,75 + 60 + 43}{48} = \frac{196,75}{48} = 4,098 \sim 4,10$$

co daje nam ocenę **DOBRA**

## § 5a

1. W ocenianiu bieżącym ucznia dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-)
2. Kryteria otrzymania poszczególnych ocen
  - 1) Uczeń otrzymuje ocenę **celującą**, jeżeli:
    - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania,
    - b) brał z sukcesem udział w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych,
    - c) był aktywny na lekcjach, często jego wypowiedzi przekraczały wymagany zakres materiału,
    - d) z prac pisemnych, zwłaszcza sprawdzianów (prac klasowych) uzyskał maksymalną liczbę punktów oraz wykonał polecenia o zawyżonym stopniu trudności,
    - e) zawsze odrabiał zadania domowe,
    - f) samodzielnie poszerzał wiedzę, korzystając ze źródeł pozapodręcznikowych,
    - g) przez cały okres wzorowo prowadził zeszyt
  - 2) Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**, jeżeli:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej klasy, obejmujący także treści złożone i trudne do opanowania,
    - a) brał z sukcesem udział w konkursach na szczeblu miejskim ,
    - b) zawsze odrabiał zadania domowe,
    - c) z prac pisemnych uzyskiwał 100 – 91% maksymalnej liczby punktów,
    - d) był aktywny na lekcji,
    - e) chętnie wykonywał czynności związane z przedmiotem poza lekcją, np. referaty, gazetki pomoce,
    - f) przez cały okres starannie prowadził zeszyt.
  - 3) Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą**, jeżeli:
    - a) opanował rozszerzające, ważne treści w strukturze przedmiotu, przekraczające wymagania podstawy programowej, stosowane w sytuacjach typowych, znanych z lekcji i podręcznika,
    - a) prawie zawsze odrabiał zadania domowe,
    - b) na lekcji pracował w miarę swoich możliwości,
    - c) chętnie wykonuje czynności związane z przedmiotem poza lekcją, np. referaty, gazetki,
    - d) opanował najważniejsze treści programowe (głównie treści dyktowane do zeszytu) i z prac pisemnych uzyskiwał 90 – 75% punktów wymaganych na ocenę bardzo dobrą,
    - e) przez cały okres prowadzi estetyczny zeszyt, bez większych braków materiałowych.
  - 4) Uczeń otrzymuje ocenę **dostateczną**, jeżeli:
    - a) materiał opanował w stopniu podstawowym, obejmującym treści najważniejsze, przystępne, powtarzające się, niewykraczające poza podstawę programową oraz opanował proste, uniwersalne umiejętności,
    - a) ze sprawdzianów pisemnych uzyskiwał 74 – 51% punktów wymaganych na ocenę bardzo dobrą,
    - b) na lekcji pracował w miarę swoich możliwości,
    - c) odrabiał zadania domowe – nieliczne poprawiał,
    - d) oceny niedostateczne poprawia na oceny pozytywne, co najmniej dostateczne,
    - e) przez cały okres prowadził zeszyt w miarę swoich możliwości, mogą występować niewielkie niedociągnięcia.
  - 5) Uczeń otrzymuje ocenę **dopuszczającą**, jeżeli:
    - a) materiał opanował w stopniu koniecznym, niezbędnym w uczeniu się danego przedmiotu,

- a) z prac pisemnych uzyskiwał 50 – 31% punktów wymaganych na ocenę bardzo dobrą,
  - b) na miarę swoich możliwości stara się odrabiać zadania domowe,
  - c) oceny niedostateczne zostały poprawione pisemnie lub ustnie, co najmniej na ocenę dopuszczającą,
  - d) współpracował na zajęciach z nauczycielem,
  - e) posiadał zeszyt, w którym były nieliczne braki.
- 6) Uczeń otrzymuje ocenę **niedostateczną**, jeżeli:
- a) nie opanował treści programowych w stopniu minimalnym,
  - a) z prac pisemnych uzyskiwał 30% i mniej, punktów wymaganych na ocenę bardzo dobrą, prac tych nie poprawił ustnie,
  - b) nie był aktywny i nie pracował podczas zajęć,
  - c) notorycznie nie odrabiał zadań domowych,
  - d) zeszyt posiadał wiele braków lub nie miał go w ogóle.

## § 6

### Skala i sposób formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, w szczególności, uwzględnia:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 1) postępowanie ucznia zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - 2) dbałość ucznia o honor i tradycje szkoły,
  - 3) dbałość ucznia o piękno mowy ojczystej,
  - 4) dbałość ucznia o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób,
  - 5) godne i kulturalne zachowanie się ucznia w szkole i poza nią,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Skala ocen śródrocznych i rocznych zachowania, począwszy od klasy czwartej:
  - 1) wzorowe
  - 1) bardzo dobre
  - 2) dobre
  - 3) poprawne
  - 4) nieodpowiednie
  - 5) naganne
- 3a. Aby otrzymać ocenę zachowania: wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią lub naganną uczeń musi spełniać poniższe kryteria:
  - 1) zachowanie wzorowe
    - a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
      - uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
      - zawsze jest przygotowany do lekcji,
      - sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
      - bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
      - pilnie uważa na lekcjach,
      - zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
      - nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
      - nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
      - nie ma żadnych celowych spóźnień,

- nie może przekroczyć liczby 20 punktów ujemnych.

b) Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi mundurek i zmienne obuwie, ma stosowny wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje, sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia, jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować, rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie, w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych, nie ulega nałogom.

2) zachowanie bardzo dobre

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych celowych spóźnień,
- może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku i zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.
- nie może przekroczyć liczby 30 punktów ujemnych

c) Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,

- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi mundurek i zmienne obuwie , ma stosowny wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

d) Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,
- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprovokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

3) zachowanie dobre

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku,
- może mieć do 5 celowych spóźnień na lekcje w półroczu.

b) Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi mundurek i zmienne obuwie , ma stosowny wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

c) Zachowania społeczne:

- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,

- nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
  - dba o honor i tradycje szkoły.
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
  - systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
  - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
  - nie ulega nałogom.

4) zachowanie poprawne

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- może mieć 5-10 celowych spóźnień na lekcje.

b) Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie nosi mundurka i nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

c) Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

d) Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

5) zachowanie nieodpowiednie

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
- ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych.

b) Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,

- często nie nosi mundurka i nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

c) Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

d) Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- próbuje szkodliwych używek.

6) zachowanie naganne

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- w ciągu semestru ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 2 godziny w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu.

b) Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie nosi mundurka i nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też odzież ma wyzywającą.

c) Zachowania społeczne:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),

- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
  - odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
  - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
  - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
  - są na niego skargi spoza szkoły,
  - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
  - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
  - wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
  - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
  - brak u niego poczucia winy i skruchy,
  - nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
  - stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
  - ulega nałogom.

3b. Poprzez „stosowny wygląd zewnętrzny ucznia” rozumie się:

- a) czysty, skromny, nie wyzywający strój (zakryte ramiona, brzuch, bez wulgarnych i dwuznacznych napisów, krótkie spodnie i spódnice zakrywające uda)
- a) kolorystyka ubrań: biały, szary, czarny, granatowy,
- b) brak makijażu, brak pomalowanych paznokci,
- c) nie farbowanie włosów,
- d) brak jakichkolwiek tatuaży,
- e) kolczyki dopuszczalne są tylko w uszach,
- f) zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) i okrycia szyi (chusty) na terenie szkoły,
- g) na lekcjach wychowania fizycznego nie można mieć żadnych przypinanych ozdób,
- h) w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica)

3c. Poprzez „spóźnienie celowe” rozumie się spóźnienie śródlekcyjne z winy ucznia.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny ucznia z zajęć edukacyjnych,
- 2) jego promocję do klasy programowo wyższej.

5. ***Uchylono***

6. ***Uchylono***

7. Tryb i kryteria ustalania oceny zachowania

- 1) Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy zasięgając opinii nauczycieli, uczniów klasy i ocenianego ucznia.

8. Kryteria ocen z zachowania

- 1) Na początku okresu uczeń otrzymuje 100 pkt.
- 2) Za pozytywne zachowanie uczeń otrzymuje punkty dodatnie, a za zachowanie negatywne – punkty ujemne.
- 3) Maksymalnie uczeń może uzyskać 100 pkt. dodatnich i 100 pkt. ujemnych
- 4) W zależności od uzyskanych punktów uczeń otrzymuje następującą ocenę śródroczną lub roczną:

Ocena z zachowania	Ilość punktów
Wzorowe	171 - 200
bardzo dobre	141 – 170
Dobre	101 – 140

Poprawne	71 – 100
Nieodpowiednie	31 – 70
Naganne	0 - 30

- 5) Wychowawca klasy może odstąpić od powyższej punktacji, podnosząc ocenę z zachowania, stwierdzając znaczną poprawę zachowania, lub obniżyć ocenę, gdy uczeń w sposób rażąco narusza zasady zachowania.
- 6) Każda klasa ma zeszyt uwag, w którym oddzielnie dla każdego ucznia wpisuje się uwagi i pochwały wg tabeli: Kryteria i punktacja ocen z zachowania w Szkole Podstawowej nr 2 im. St. Moniuszki w Orzeszu.
- 7) Istnieje możliwość odstępstwa od przyjętych zasad zachowania w szczególnych przypadkach. Są to:
  - częste nieobecności spowodowane chorobą
  - zaburzenia emocjonalne
  - nadpobudliwość
  - nerwice
  - choroby psychiczne.
- 8) W szczególnie rażących przypadkach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów otrzymuje ocenę nieodpowiednią bądź naganną z zachowania, bez względu na liczbę uzyskanych punktów.
- 9) Jeżeli uczeń otrzyma naganną dyrektora szkoły może otrzymać ocenę nieodpowiednią z zachowania na półrocze lub koniec roku bez względu na liczbę uzyskanych punktów. Jeśli po naganie nie poprawi swojego zachowania otrzymuje na półrocze lub na koniec roku zachowanie naganne.

Tabela 1  
Kryteria i punktacja ocen z zachowania w Szkole Podstawowej nr 2 im. St. Moniuszki  
w Orzeszu

<b>PUNKTY UJEMNE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Ilość punktów</b>
•	brak zeszytu lub ćwiczeń	2
•	brak przyborów szkolnych (matematyka, plastyka, technika)	2
•	Jedno spóźnienie	1
•	Opuszczanie lekcji, wyjście z klasy w czasie lekcji, samowolne opuszczenie terenu szkoły (každorazowe wyjście)	3
•	Opluwanie kolegów, plucie na terenie szkoły	5
•	Brak obuwia zmiennego	3
•	Niestosowne ubranie i wygląd: <ul style="list-style-type: none"> <li>• makijaż, pomalowane paznokcie</li> <li>• farbowanie włosów (jednorazowo)</li> <li>• brak mundurka lub stroju określonego w statucie (rozd. 5, §6 ust.5)</li> </ul>	2 5 2
•	Niszczenie mienia szkolnego (zapychanie toalet, trzaskanie drzwiami, pisanie po ławkach i ścianach, łamanie krzeseł i huśtanie się na nich, śmiecenie itp.)	5-8
•	Niewłaściwe zachowanie na lekcji (jedzenie, picie, żucie gumy,	

	przeszkadzanie):	2
	-powtarzające się	3
	-uporczywe-przeszkadzające w prowadzeniu lekcji	
•	Odpisywanie zadań domowych w szkole	3
•	Nie wykonywanie poleceń nauczyciela	3
•	Wulgarnie słownictwo na terenie szkoły i poza szkołą	3-5
•	Arogancja w stosunku do wszystkich pracowników szkoły	5
•	Nieterminowe zwracanie książek do biblioteki	3
•	Udział w bójce	5-8
•	Agresja słowna i fizyczna (ugryzienie, popychanie, przezywanie itp.)	5
•	Użytki na terenie szkoły, np. papierosy	5
•	Przebywanie na korytarzu w czasie lekcji, hałas na korytarzu	3
•	Przebywanie na przerwie na innym korytarzu niż ma się lekcję lub w szatni	3
•	Używanie telefonów komórkowych, MP3 itp. na lekcji	4
•	Robienie zdjęć w szkole przez uczniów, nagrywanie	5-10
•	Kradzież	10
•	Zastraszanie	6
•	Wyłudzenie	8
•	Oszukiwanie nauczyciela (kłamstwo, odpisywanie na sprawdzianie, nie przekazywanie informacji rodzicom)	5
<b>PUNKTY DODATNIE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Ilość punktów</b>
•	Praca na rzecz klasy/szkoły: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gazetka</li> <li>• materiały /wystrój klasy</li> <li>• organizowanie imprez klasowych/szkolnych</li> </ul>	3-5
•	1 książka do biblioteki	1-2 max 10 na półrocze
•	Praca na rzecz szkoły: <ul style="list-style-type: none"> <li>• porządkowanie obejścia</li> <li>• toner</li> <li>• baterie</li> </ul> od 10-50 od 50-100 powyżej 100 <ul style="list-style-type: none"> <li>• makulatura</li> </ul> od 10-50 kg od 50-100 kg powyżej 100 kg	3 1 max 15 na półrocze  5 10 max 15 na półrocze  5 10 max 15 na półrocze
•	Udział w akademii	3.05.2015
•	Naprawa lub umycie ławek	3
•	Udział w konkursie szkolnym	3

•	Udział w zawodach na terenie szkoły	3
•	Konkurs lub zawody pozaszkolne	5
•	Przygotowanie prezentacji lub konkursu na godzinę wychowawczą	3-8
•	Brak indywidualnych uwag negatywnych w całym semestrze + jedna uwaga pozytywna	5
•	Obsługa sprzętu, sztandar	max. 10 na półrocze
•	Pomoc pracownikowi szkoły poza lekcjami	2-4
•	Pochwała/uwaga dla całej klasy lub grupy:	
	• aktywność na lekcji	+3/-3
	• odpowiednie ustawienie przed salą	+2/-2
•	98-100% frekwencji na półrocze	max 5
•	Aktywna praca samorządu szkolnego/klasowego	3-10
•	Udział w kółkach pozalekcyjnych	1-10
•	Pula wychowawcy	(-10)-(+10)

9. Uwagi i pochwały ma prawo wpisywać każdy pracownik szkoły.

10. Wychowawca ma decydujący głos w sprawie oceny zachowania ucznia.

## §7

### Klasyfikacja i promowanie ucznia

1. W klasach I – III obowiązuje śródroczna i roczna ocena opisowa z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
1. Klasyfikowanie uczniów w klasach IV – VI:
  - 1) począwszy od klasy czwartej, klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania.
    - a) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca;
    - b) na trzy tygodnie przed zakończeniem zajęć w danym okresie, nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne powiadamia ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) o proponowanej ocenie śródrocznej lub rocznej (wpis do zeszytu);
    - c) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego;
    - d) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
  2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
  3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. W przypadku gdy

uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy ucznia, po zasięgnięciu opinii rodziców, lub na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

## § 8

### Terminy klasyfikacji

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Stanisława Moniuszki w Orzeszu (dalej nazywana „szkołą”) pracuje w systemie dwuokresowym.
1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu września, a kończą w ostatni piątek czerwca. Jeśli pierwszy dzień września przypada w piątek lub sobotę zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza). Drugie półrocze rozpoczyna się w następnym tygodniu po konferencji klasyfikacyjnej, a kończy 31 sierpnia. Terminy rozpoczęcia i zakończenia okresu Rada Pedagogiczna umieszcza w kalendarzu roku szkolnego i podaje do wiadomości uczniom i ich rodzicom.
2. Uczeń jest klasyfikowany dwukrotnie w ciągu roku:
  - 1) pierwsze klasyfikowanie – śródroczne – przeprowadza się z końcem I półrocza,
  - 1) drugie klasyfikowanie – roczne (końcowe) – przeprowadza się z końcem II półrocza.
3. Terminy konferencji klasyfikacyjnej ustala się w ostatnim tygodniu półrocza.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalane są przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I-III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną, roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną, roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
11. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć

edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń, który otrzymał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły.
13. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy, do sprawdzianu.
14. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

## § 9

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzącego z jednego typu szkoły publicznej do innego typu szkoły publicznej, przeprowadzany jest zgodnie z przepisami prawa.
8. Nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 16 ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin,
  - 3) w przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art. 20zh ust. 3 i 3a

- ustawy, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
- 4) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w art. 16 ust. 8 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
11. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 10

### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
1. W wyjątkowych wypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
  - 1) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 1) Tryb przeprowadzenia egzaminu i powołania komisji egzaminacyjnej określa rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r.
  - 2) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  - 3) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub winnych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 11

### Zastrzeżenie do oceny

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
1. Zastrzeżenia mogą być składane w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt.2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust.3 pkt. 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 12

### Ukończenie szkoły

Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej. ~~oraz przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.~~

## ~~§ 12a~~

~~Warunki przeprowadzenia sprawdzianu dla szóstoklasistów określa Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (dz. U. z 2015 r. poz. 959).~~

## Rozdział 6

### Uczniowie

## § 1

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie mieszkający w jej obwodzie oraz uczniowie mieszkający poza obwodem szkoły.
2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może:
  - 1) wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 1) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.

## § 1a

1. Na podstawie art 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. Poz. 7) w związku z art. 20 e ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami). Nabór do szkoły odbywa się według zatwierdzonego regulaminu stworzonego na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty.

2. Kryteria przyjęcia dzieci do Szkoły Podstawowej nr 2 w Orzeszu, na rok szkolny 2014/2015 przygotowane w oparciu o oraz wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium
1.	Do danej szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	3 pkt.
2.	Dziecko uczęszczające w poprzednim roku szkolnym do przedszkola publicznego lub oddziału przedszkolnego położonego w obwodzie szkoły.	2 pkt.
3.	Dogodne położenie szkoły względem miejsca pracy rodzica.	1 pkt.
Maksymalna liczba punktów, możliwa do uzyskania: punktów		6

2. Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Składanie kart zgłoszeń i wniosków wraz z załącznikami	3-21 marca
2.	Podanie do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	9 kwietnia o godz. 14:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia o godz. 14:00
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od podania do publicznej wiadomości kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

## § 2

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania z programem nauczania poszczególnych przedmiotów na lekcjach wprowadzających oraz w bibliotece szkolnej,
  - 1) informacji na temat wymagań stawianych przez nauczyciela danego przedmiotu,
  - 2) uzyskiwania wyjaśnień na pytania związane z treścią nauczania,
  - 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
  - 5) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - 6) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnie ze szkolnym systemem oceniania,
  - 9) powiadamiania go o terminie i zakresie prac pisemnych sprawdzianów wiadomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy,
  - 10) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 11) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce, na zasadach określonych w statucie szkoły,
  - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, na zasadach określonych w statucie szkoły,
  - 13) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
  - 14) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
  - 15) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
  - 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
  - 17) odwoływania się od oceny z zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania,
  - 18) przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania w ich rozwiązywaniu pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - 19) dodatkowej pomocy nauczyciela, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej z pracy klasowej lub sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac,
  - 20) pomocy ze strony kolegów,
  - 21) dwukrotnego w okresie nieprzygotowania się do lekcji bez podania przyczyny (w przypadku przedmiotu, który jest wykładany raz w tygodniu – jedno nieprzygotowanie, gdy jest pięć lekcji w tygodniu – trzy nieprzygotowania); nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji, zgłoszenie nie zwalnia od obowiązku aktywności na lekcji, nieprzygotowanie obejmuje również zadanie domowe,
  - 22) zwolnienia z pytania na dzień przed konkursem lub olimpiadą przedmiotową i w dniu tego konkursu,
  - 23) opieki socjalnej na zasadach określonych przepisami,
  - 24) znajomości i dociekania swoich praw.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) zachowania się z każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach szkolnych,
  - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia zgodnie z planem zajęć, przybywania na nie punktualnie. W razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
  - 3) zachowywać podczas lekcji należyta uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) uczęszczania na zajęcia wyrównawcze oraz wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwiania (w określonym terminie i formie) nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć do siedmiu dni od momentu powrotu do szkoły w formie pisemnego oświadczenia rodziców o przyczynach nieobecności dziecka, w przypadku ponad tygodniowej nieobecności usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez lekarza;
- 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz godnego jej reprezentowania,
- 8) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- 9) godnego, kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią,
- 11) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 12) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, uczniów i innych pracowników szkoły,
- 13) noszenia w szkole obuwia zmiennego, a na sali określonego obuwia sportowego,
- 14) noszenia obowiązującego w szkole stroju szkolnego. Mundurki nie są obowiązkowe 21 marca i 1 czerwca;
- 15) noszenia stroju galowego na rozpoczęcie roku szkolnego, święto szkoły, dzień nauczyciela, wigilię klasową, akademie szkolne, zakończenie roku szkolnego, egzamin szóstoklasistów oraz zawsze na polecenie nauczyciela (DZ – biała bluzka, granatowa bądź czarna spódnica; CH – biała koszula i granatowy bądź czarny garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula i granatowy sweter);
- 16) chronić życie i zdrowie własne i swoich kolegów:
  - a. uczeń przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa,
  - b. nie pije alkoholu i nie pali tytoniu,
  - c. nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
  - d. zachowuje schludny i czysty wygląd;
- 17) przebywania podczas przerwy na korytarzu gdzie znajduje się sala, w której ma lekcje,
- 18) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 19) szanować cudzą własność,
- 20) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - a. przeciwstawianie się przemocy, brutalności i wulgarności,
  - a. szanowania poglądów i przekonań innych,
  - b. poszanowania godności i wolności osobistej drugiego człowieka,
  - c. naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
- 21) okazywania szacunku względem symboli narodowych i religijnych,
- 22) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 23) podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - a. istnieje absolutny zakaz używania telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych; telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być w tym czasie wyłączone (może to sprawdzić każdy nauczyciel lub wychowawca),
  - a. w razie nieprzestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo zatrzymać aparat w celu przekazania go rodzicom ucznia,
- 24) pozostania na terenie szkoły w czasie trwania zajęć.

### § 3

#### Przywileje ucznia

Każdy uczeń ma przywilej zwolnienia z odpytywania w danym dniu (szczęśliwy numer). Zwolnienie nie obowiązuje wcześniej zapowiedzianych sprawdzianów i prac klasowych. Dyrekcja szkoły ma prawo do ukarania ucznia zniesieniem przywileju.

### § 4

#### Procedury składania skarg

1. Uczeń lub jego rodzice w przypadku naruszenia praw ucznia mają prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły.
1. Skargę składa się na piśmie.
2. Dyrektor szkoły w celu wyjaśnienia sprawy powołuje zespół w skład, którego oprócz dyrektora wchodzi:
  - 1) Opiekun samorządu szkolnego,
  - 1) Pedagog i psycholog szkolny,
  - 2) Wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń.
3. Zespół wyjaśnia niezwłocznie skargę, a dyrektor szkoły w terminie do siedmiu dni od dnia złożenia skargi przedstawia rodzicom wyjaśnienie problemu.

### § 5

1. Za szczególne osiągnięcia uczniów i wzorową postawę przewiduje się następujące rodzaje nagród i wyróżnień :
  - 1) pochwała wychowawcy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
  - 1) pochwała samorządu klasowego lub szkolnego udzielana indywidualnie lub wobec całej klasy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielana indywidualnie, wobec klasy lub wobec Rady Pedagogicznej,
  - 3) dyplom uznania,
  - 4) list gratulacyjny dla ucznia lub jego rodziców,
  - 5) nagroda rzeczowa.
1. Nagroda może być udzielona na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej lub opiekuna samorządu uczniowskiego.

### § 6

1. Uczeń za nieprzestrzeganie zasad i reguł szkolnych może zostać ukarany.
2. Kara może być udzielana za :
  - 1) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych,
  - 1) nieprzestrzeganie przepisów szkolnych i pozaszkolnych,
  - 2) udokumentowane faktami oraz odpowiednim orzeczeniem wejście w kolizję z prawem.
3. Kara może być udzielana w następującej formie:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 1) upomnienie lub nagana udzielana przez dyrektora szkoły,
  - 2) zawieszenie przez dyrektora do udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
  - 3) upomnienie lub ostrzeżenie udzielane pisemnie przez Radę Pedagogiczną,
  - 4) zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych lub szkolnych,

- 5) uczeń, u którego stwierdzono szkodliwy wpływ na uczniów w klasie może zostać przeniesiony do równoległego oddziału,
- 6) dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
  - a) O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, gdy uczeń nagminnie łamie przepisy Statutu Szkolnego (zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów, dopuszcza się czynów łamiących prawo (zastraszanie, wymuszanie, kradzieże), a zastosowane środki zaradcze przewidziane w prawie szkolnym nie przynoszą pożądanych efektów.
  - b) Z posiedzenia Rady Pedagogicznej sporządza się dokładny protokół. Wychowawca przedstawia rzetelnie uchybienia w zachowaniu ucznia i okoliczności łagodzące, analizowane są dotychczasowe działania wobec ucznia i możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły.
4. O nałożonej na ucznia karze powiadamia się niezwłocznie Rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie.
5. Kara może być zawieszona na prośbę zainteresowanego po złożeniu poręczenia przez Samorząd Uczniowski lub Radę Rodziców.
6. Przy składaniu poręczenia określa się czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
  1. Uczeń, lub rodzice mogą odwołać się w przeciągu siedmiu dni od nałożenia kary do dyrektora szkoły.
  2. Dyrektor szkoły w porozumieniu ze Szkolnym Zespołem Wychowawczym rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
    - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
    - 2) odwołać karę,
    - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
9. Od decyzji dyrektora można odwołać się do Kuratora Oświaty.

## § 7

1. Uczniom w szkole zabrania się:
  - 1) Kradzieży,
  - 1) Demoralizowania innych uczniów,
  - 2) Palenia papierosów i używania alkoholu i innych używek,
  - 3) Wnoszenia na teren szkoły narzędzi i przyrządów niebezpiecznych,
  - 4) Niszczenia mienia szkoły. Za zniszczenia dokonane przez ucznia odpowiadają materialnie rodzice,
  - 5) Przebywania przed lekcjami i po zajęciach szkolnych w innym miejscu niż świetlica,
  - 6) Przebywania w toaletach w innym celu niż załatwianie potrzeb fizjologicznych,
  - 7) Przebywania w czasie przerw w szatni szkolnej lub szatni przy sali gimnastycznej, w korytarzu przed pokojem nauczycielskim,
  - 8) Noszenia do szkoły rzeczy wartościowych (szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zniszczenie lub utratę)
  - 9) Używania na lekcji telefonów komórkowych i urządzeń audio,
  - 10) Spożywania na lekcji posiłków i picia napoi bez zgody nauczyciela.
2. Za nieprzestrzeganie powyższych zasad uczeń może zostać ukarany karą dyscyplinarną.

# Rozdział 7

## Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, asystentów nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziałach klas I-III lub asystenta wychowawcy świetlicy oraz pracowników administracji i obsługi.
1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel decyduje o doborze metod, form organizacyjnych, podręcznikach i środkach dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
  - 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrze zorganizowanej pracy umysłowej, zespołowej i indywidualnej,
  - 5) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru,
  - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 9) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 10) współpraca z rodzicami.
  - 11) zapewnienie możliwości rozwoju indywidualnego ucznia, dbałość o jego poczucie godności i podmiotowości;
  - 12) zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia i życia powierzonych ich opiece uczniów w czasie lekcji, zajęć pozalekcyjnych, podczas przerw oraz zorganizowanych wyjść poza teren szkoły;
  - 13) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu lekcyjnego;
  - 14) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 15) dbałość o estetyczny wygląd przydzielonej sali lekcyjnej;
  - 16) zabezpieczanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego;
  - 17) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
  - 18) przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych i innych organizowanych w szkole i poza szkołą;
  - 19) nauczyciel (mianowany lub dyplomowany) przed nawiązaniem stosunku pracy poprzez mianowanie jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,

- 20) nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego w ramach ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia,
  - 21) wszyscy nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom art. 6 KN
  - 22) wdrażanie uczniów do przestrzegania higieny osobistej oraz czystości i porządku w miejscach, w których przebywają.
6. Do podstawowych obowiązków asystentów nauczycieli należy wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela, osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent posiada wykształcenie co najmniej na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne. Zatrudnia się go na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego. Asystentowi, nie powierza się zadań określonych dla nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnianych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

## § 2

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowych określa rada pedagogiczna na posiedzeniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

## § 3

1. Oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel wychowawca.
1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
  - 2) systematycznie oddziaływać na wychowanków, w celu ukształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny, wyrabianie pożądanych postaw moralnych i obywatelskich nacechowanych zdolnością dostrzegania i rozwiązywania problemów środowiska,
  - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
  - 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,

- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 6) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - 7) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.
  - 8) ustalanie śródrocznej, rocznej i końcowej oceny z zachowania uczniów swojego oddziału,
  - 9) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
  - 10) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
  - 11) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

#### § 4

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
  - 1) diagnozowanie środowiska ucznia,
  - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
  - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
  - 4) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 5) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 7) wspieraniem nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
  - 8) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 9) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
  - 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 11) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 12) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - 13) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole,
  - 14) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
  - 15) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
  - 16) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
  - 17) prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.
2. Pedagog i psycholog szkolny w szczególności:
  - 1) rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,

- 1) udziela uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 2) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,
- 3) wnioskuje o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 4) kontroluje realizację obowiązku szkolnego,
- 5) w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego i opiekuńczego oraz reprezentowania szkoły przed tym sądem oraz współpracy z kuratorem sądowym.

## § 5

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

# Rozdział 8

## Rodzice

### § 1

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
  - 1) zapisanie dziecka do szkoły w obwodzie, do którego należy, do końca marca roku kalendarzowego poprzedzającego rok podjęcia przez dziecko nauki,
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
  - 4) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
  - 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole
2. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. w ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami oddziału klasy, do której uczęszcza dziecko,
  - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
  - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny, występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
  - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - 5) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
3. Poprzez niespełnienie przez rodziców podstawowego obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, szkolnego i nauki, rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie 1 miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

# Rozdział 9

## Postanowienia końcowe

### § 1

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Orzesze. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników administracyjnych, obsługi, nauczycieli i uczniów.
5. Wszelkie zmiany w statucie wymagają uchwały rady pedagogicznej.
6. Rada rodziców i samorząd uczniowski działają w oparciu o statut szkoły i przepisy ministerialne oraz własne plany działalności i regulaminy.
7. Statut został przyjęty przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 3 września 2007r., zmiany wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 26.08.2015 r.
8. Tekst jednolity zatwierdzono zarządzeniem dyrektora szkoły z dnia 12 września 2016r.