

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA Nr 2 W ORZESZU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty art.40, 41,42,43 (Dz.U. z 2004 r., Nr 256,poz.2572, z późn. zm.)
2. rozporządzenie MENiS w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61,poz. 624,z późn. zm.)
3. Statut Przedszkola nr 2 w Orzeszu.

§ 1

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

Podstawowe zadania rady pedagogicznej

§ 2

1. Działalność Rady pedagogicznej obejmuje realizację statutowych zadań w zakresie kształcenia , wychowania i opieki oraz opiniowanie działalności administracyjno – gospodarczej przedszkola .
2. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy :
 - a) przygotowywanie zmian statutu przedszkola;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych ;
 - c) ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli ;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
 - e) uchwalenie przedszkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - f) zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy przedszkola , w tym zgłasza tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz rozkład zajęć dodatkowych ;

- b) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - c) projekt planu finansowego przedszkola ;
 - d) przedszkolny zestaw programów;
 - e) kandydatury nauczycieli do przyznania odznaczeń , nagród i innych wyróżnień;
 - f) wybór kandydatów na stanowisko dyrektora ;
 - g) propozycje kandydata na stanowisko społecznego zastępcy dyrektora;
 - h) programy opracowane przez nauczycieli i przyjmowane do realizacji.
4. Rada pedagogiczna wnioskuję w sprawach :
- a) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora ;
 - b) dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora ;
5. Rada pedagogiczna wybiera w drodze głosowania swojego przedstawiciela(i) wchodzącego w skład zespołu oceniającego pracę nauczyciela ,w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny ;
6. Rada pedagogiczna powołuje ze swojego grona zespół, który przygotowuje opinię o pracy dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej. Po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną opinie przedkłada się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
7. Rada pedagogiczna wydaje opinie w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący.

§ 3

Pracami rady pedagogicznej kieruje dyrektor przedszkola , który jest jej przewodniczącym .

§ 4

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady należy :
- a) realizowanie uchwał podjętych przez Radę w trybie przyjętym przez nią i analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
 - b) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu pracy przedszkola;
 - c) prowadzenie i przygotowywanie zebrań rady oraz zawiadamianie jej członków w terminie 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Terminu tego nie uwzględnia się przy zwoływaniu nadzwyczajnych posiedzeń rady:

- d) przedstawianie radzie dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola;
 - e) dbanie o autorytet Rady , ochronę praw i godności nauczyciela .
2. Przewodniczący Rady pedagogicznej ma prawo :
- a) udzielania głosu członkom Rady oraz innym osobom biorącym udział w zebraniu ;
 - b) odbierania głosu gdy przemawiający przeciąga czas lub mówi nie na temat;
 - c) zwoływania nadzwyczajnego zebrania Rady pedagogicznej ;
 - d) wydawanie wewnętrznych dyrektyw w ramach obowiązujących przepisów;
 - e) zwalnianie w uzasadnionych przypadkach członka Rady pedagogicznej z obecności na zebraniu zwyczajnym z podaniem Radzie powodu nieobecności.

§ 5

1. Członek Rady pedagogicznej ma obowiązek :
- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady pedagogicznej ;
 - b) wykonywania uchwały Rady zgodnie z ich treścią i statutowymi terminami;
 - c) składania przed Radą pedagogiczną sprawozdania z przydzielonych mu zadań;
 - d) przestrzegania statutu przedszkola i niniejszego regulaminu ;
 - e) przestrzegania dyscypliny i należytego poziomu obrad Rady pedagogicznej;
 - f) rzetelnego przygotowywania się do narad podsumowujących;
 - g) zachowania tajemnicy obrad rady pedagogicznej;
 - h) zapoznawania się z treścią protokołów z zebrań Rady pedagogicznej .
2. Członek Rady pedagogicznej ma prawo :
- a) przedstawiać swoje stanowisko na zebraniu Rady w sprawie zarządzeń wewnętrznych dyrektora , które jego zdaniem nie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Rady lub jego zdaniem kolidują z organizacją pracy na placówce ;
 - b) postawić wniosek o zmianie lub uzupełnieniu protokołu z posiedzenia Rady , jeżeli ma zastrzeżenia do jego treści w całości lub jego części ; w przypadku gdy jego wniosek nie uzyska poparcia większości członków Rady , może zażądać odnotowania swojego stanowiska w protokole ;
 - c) wglądu do protokołów , robienie notatek i wypisów.

§6

1. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych : zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Zwyczajne zebrania odbywają się zgodnie z ustalonymi terminami :
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego –w związku z organizacją nowego roku ;
 - d) po okresie obserwacyjnym dzieci ;
 - e) w połowie roku szkolnego – w związku z podsumowaniem pracy za I półrocze i wysunięciem wniosków na II półrocze ;
 - f) po zakończeniu roku szkolnego w celu podsumowania całorocznej pracy ;
 - g) w miarę bieżących potrzeb oraz w celach szkoleniowych co najmniej 2 razy w roku szkolny.
3. Zebrania nadzwyczajne odbywają się poza ustalonym terminem zebrań , w obecności co najmniej połowy członków Rady .
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny , organu prowadzącego przedszkole lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej .

§ 7

1. W zebraniach Rady pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele innych organów , zaproszeni goście (lekarz , psycholog , pedagog , pracownicy obsługi i administracji), przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji działających na terenie przedszkola, pracownicy administracji i obsługi .
2. Osoby te zaproszone są za zgodą przewodniczącego Rady i uczestniczą w tych częściach zebrania , w których nie są poruszane sprawy poufne .
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także innych pracowników przedszkola.

§ 8

1. O przewidywanym terminie zebrania zwyczajnego Rady pedagogicznej przewodniczący informuje członków rady na 7 dni przed datą planowanego zebrania , zamieszczając informację w zeszycie przepływu informacji .

2. Zapoznanie się z informacją o zebraniu Rady nauczyciele potwierdzają podpisami.
3. W przypadku zebrań nadzwyczajnych przewodniczący informuje członków Rady nie później niż na dwa dni przed datą zebrania, w sposób podobny jak w przypadku zwoływania zebrań zwyczajnych .

§ 9

W przypadku długotrwałej nieobecności przewodniczącego Rady pedagogicznej (spowodowanej chorobą lub innymi przypadkami) , zebranie Rady może zwołać inna osoba , która posiada pisemne upoważnienie przewodniczącego Rady wydane w formie zarządzenia .

§ 10

Zebrania plenarne Rady pedagogicznej odbywają się po zakończeniu pracy wszystkich jej członków .

§ 11

Na początku roku szkolnego Rada pedagogiczna ustala terminarz zebrań , który zatwierdzony jest do realizacji na pierwszym zebraniu rady rozpoczynającym rok szkolny .

§ 12

1. Rada pedagogiczna na plenarnym zebraniu zwyczajnym lub nadzwyczajnym staje się najwyższym organem kolegialnym przedszkola .
2. Kolegialne kierowanie pracą przedszkola wyraża się prawem do podejmowania uchwał dotyczących wszystkich zakresów jej statutowej działalności , które mają moc obowiązującą dla dyrektora przedszkola , pracowników i wychowanków .
3. Uchwały Rady pedagogicznej muszą być zgodne z podstawami prawnymi systemu oświaty .
4. Rada pedagogiczna może podejmować :
 - a) uchwały wewnętrzne ,
 - b) wnioski i ustalenia , które nie posiadają podstawy prawnej .

5. Uchwały Rady pedagogicznej są prawomocne jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby członków rady, zwykłą większością głosów .
6. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym .
7. Rada pedagogiczna w sprawach personalnych zawsze głosuje w sposób tajny.
8. W innych przypadkach głosowanie może być jawne , chyba , że zostanie zgłoszony wniosek o głosowanie tajne i przejdzie on zwykłą większością głosów .
9. Uchwały są numerowane w kolejności łamane przez rok kalendarzowy .

§ 13

1. Dyrektor przedszkola jako przewodniczący Rady pedagogicznej może wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa .
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny .
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa .
4. Rozstrzygnięcia organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14

1. Rada pedagogiczna deleguje przedstawicieli Rady do udziału w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora przedszkola .
2. Wybór przedstawicieli odbywa się spośród zgłoszonych kandydatów poprzez głosowanie tajne .

3. W przypadku gdy dwóch kandydatów uzyska tę samą liczbę głosów , przewodniczący Rady zarządza ponowne głosowanie aż do jednoznacznego rozstrzygnięcia.
4. Powyższy sposób wyłaniania przedstawiciela do udziału w pracach komisji obowiązuje wtedy , gdy organ prowadzący nie określi innego sposobu wyłaniania przedstawiciela do komisji konkursowej .

§ 15

1. Rada pedagogiczna wybiera spośród członków rady przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrzenie odwołania od oceny pracy nauczyciela .
2. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów , aż do jednoznacznego rozstrzygnięcia .

§ 16

1. Z przebiegu zebrania Rady pedagogicznej protokolant sporządza protokół , który stanowi jedyną formę przebiegu posiedzenia..
2. Protokolant wybierany jest spośród członków Rady na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym .
3. Do protokołowania posiedzeń Rady wykorzystuje się technikę komputerową.
4. Każda strona wydrukowanego protokołu jest parafowana przez osobę wyznaczona przez przewodniczącego.
5. Protokół zawiera
 - a) imię i nazwisko oraz funkcję osoby prowadzącej posiedzenie;
 - b) zatwierdzenie tekstu protokołu z poprzedniego posiedzenia ;
 - c) porządek posiedzenia ;

- d) zapis treści posiedzenia według punktu porządku obrad;
- e) numery stron protokołu(od-do);
- f) liczbę załączników ;
- g) podpis przewodniczącego i protokolanta .

6. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący.
7. Protokolant w ciągu 7 dni do daty zebrania rady zobowiązany jest sporządzić projekt protokołu .
8. Projekt protokołu udostępnia się członkom Rady w gabinecie dyrektora przedszkola .
9. Wszyscy uczestnicy zebrania mają obowiązek zapoznać się z treścią projektu protokołu w terminie do 7 dni od daty sporządzenia ,oraz potwierdzić ten fakt podpisem w odpowiedniej rubryce na liście obecności .
10. Uczestnicy obrad mogą zgłosić poprawki , uwagi i sprostowania do treści protokołu.
11. Poprawki , sprostowania i uwagi do treści protokołu należy zamieścić w dołączonym do wyłożonego protokołu formularzu zawierającym imię i nazwisko nauczyciela oraz treść poprawek uwag i sprostowań.
12. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza Rada w głosowaniu na następnym posiedzeniu. Rada rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu zgłoszonych poprawek i sprostowań.
13. Protokoły posiedzeń Rady organizowanych w trwającym roku szkolnym przechowywane są w segregatorze pod opieką dyrektora przedszkola.
14. Strony księgi protokołów numeruje się kolejno cyframi arabskimi począwszy od pierwszego protokołu w danym roku szkolnym.
15. Protokoły numeruje się kolejnymi liczbami oznaczającymi numer zebrania w danym roku szkolnym (cyfry rzymskie) łamanymi przez cyfry oznaczające dany rok(cyfry arabskie)np. „Protokół nr I/201./201.”.
16. Załączniki numeruje się kolejno cyframi arabskimi. Na każdym załączniku podajemy numer protokołu , któremu przynależy np. „Załącznik nr I ”.
17. Protokoły z jednego roku szkolnego wraz z załącznikami tworzą księgę protokołów , którą po oprawieniu opatruje się klauzulą „*Księga protokołów*”

posiedzeń Rady pedagogicznej Przedszkola Nr 2 w Orzeszu w roku szkolnymKsięga zawierastron”.

18. Za opracowanie księgi protokołów odpowiedzialny jest przewodniczący Rady.
19. Księga powstaje niezwłocznie po zakończeniu danego roku szkolnego lecz nie później niż do 15 września następnego.
20. Każdy nauczyciel ma prawo wglądu do protokołów , robienia notatek i wypisów .
21. Księgi protokołów udostępnia się tylko na terenie przedszkola również upoważnionym pracownikom organu prowadzącego, pracownikom organu sprawującego nadzór pedagogiczny , organom aparatu sprawiedliwości , oraz upoważnionym przedstawicielom władz związkowych. .
22. Księga protokołów przechowywana jest w gabinecie dyrektora przedszkola .

§ 17

Zmiany w regulaminie działalności Rady pedagogicznej mogą być wprowadzone na wniosek przewodniczącego lub członków rady i zatwierdzone uchwałą .

§ 18

Traci moc Regulamin Rady pedagogicznej zatwierdzony uchwałą IV
2008/2009 z dnia 26.11.2008

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały .

Niniejszy regulamin zatwierdzono Uchwałą Nr III/2011/2012
Rady pedagogicznej Przedszkola Nr 2 w Orzeszu z dnia 26.1.2012 r.

Członkowie :

Waw
Jaw
J. Domagala
N. Lew
M. Kuchta

Przewodniczący rady pedagogicznej :



UCHWAŁA NR III 2011/2012
Rady pedagogicznej Przedszkola nr 2 w Orzeszu z dnia 26.1.2012 r.
w sprawie nowelizacji Regulaminu Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 2 w Orzeszu – tekst jednolity

na podstawie Ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty art. 40,41,42 oraz art.43 (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i na podstawie Statutu Przedszkola nr 2 w Orzeszu uchwała co następuje:

&1

Przyjąć do realizacji jednolity tekst Regulaminu Rady Pedagogicznej
Przedszkola nr 2 w Orzeszu.
Traci ważność Regulamin uchwalony przez radę w dniu 26.11.2008 r.

&2

Dyrektora przedszkola i nauczycieli czyni się odpowiedzialnymi za realizację
zadań wynikających z uchwały.


&3

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia 26.1.2012 r.

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
W głosowaniu brało udział 6 członków rady, za przyjęciem uchwały
głosowało 6 osób.

Protokolant

Przewodniczący Rady pedagogicznej

Dyrektor Przedszkola

mar Alicja Geisler