

**OPIS STANOWISKA PRACY I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKA NA
STANOWISKU URZĘDNICZYM ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I
MIESZKANIOWEJ**

1	Jednostka organizacyjna	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
2	Proponowane stanowisko	Inspektor
3	Charakterystyka i cel pracy	<p>Charakterystyka pracy wynika bezpośrednio z obowiązków wymienionych w pkt. 4.</p> <p>Celem pracy będzie zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji budynków, mieszkań i lokali użytkowych będących w administracji lub zarządzie zakładu wynikające między innymi z niżej wymienionych aktów prawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego • Prawo budowlane wraz z rozporządzeniami wykonawczymi • ustawa prawo zamówień publicznych • ustawa o gospodarce nieruchomościami • ustawa o samorządzie gminnym • kodeks cywilny • kodeks postępowania administracyjnego
4	Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie ewidencji budynków i lokali mieszkalnych i użytkowych. 2. Przygotowywanie umów najmu na lokale mieszkalne i lokale użytkowe. 3. Zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji budynków, mieszkań i lokali użytkowych. 4. Organizacja przeglądów technicznych obiektów budowlanych. 5. Przygotowywanie projektów rocznych planów remontów. 6. Przygotowywanie, realizacja, rozliczanie i nadzór nad wykonaniem robót budowlanych. 7. Przygotowywanie wycen robót budowlanych, sporządzanie i weryfikacja kosztorysów. 8. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz dokumentacji technicznej wymaganej przez przepisy prawa budowlanego. 9. Sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych przy zasiedlaniu i opróżnianiu lokali mieszkalnych i użytkowych. 10. Przygotowywanie danych potrzebnych do organizowania przetargów zgodnie z prawem zamówień publicznych oraz umów na wykonanie robót budowlanych. 11. Współdziałanie z odpowiednimi komórkami i jednostkami Urzędu Miasta w zakresie ustalonym przez przełożonych.
5	Wykształcenie: Średnie Wyższe	<p>Minimum: średnie techniczne – budowlane,</p> <p>Mile widziane wyższe techniczne – budowlane,</p>
6	Praktyka (staż pracy): Konieczna,	Staż pracy min. 3 lata w przypadku wykształcenia wyższego

	Pożądana	Staż pracy min. 5 lat w przypadku wykształcenia średniego
7	Uprawnienia	Mile widziane uprawnienia budowlane do kierowania i/lub projektowania,
8	Umiejętności	1) obsługa komputera i urządzeń biurowych 2) samodzielność 3) umiejętność pracy w zespole 4) komunikatywność 5) umiejętność redagowania pism 6) odpowiedzialność, dokładność 7) umiejętność pracy w programach Word, Excel, SEKAP 8) umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa